

## RESPONSABILIDAD SOCIAL DE CIUDAD DE LAS ARTES Y DE LAS CIENCIAS, S.A.

Ciudad de las Artes y de las Ciencias, S.A. (en adelante, CACSA), es la empresa pública creada por decreto 225/1991, de 9 de diciembre del Gobierno Valenciano, cuyo objeto social de acuerdo con lo previsto en los estatutos es el siguiente:

“La sociedad tendrá por objeto:

1. A. La promoción, organización y gestión de cuantas actividades requiera la preparación, construcción y puesta en funcionamiento de los proyectos de la Generalitat Valenciana de la Ciudad de las Artes y de las Ciencias de Valencia.

B. La promoción, organización y gestión de la explotación de las actividades y servicios a desarrollar en los inmuebles e instalaciones que integren los proyectos a que se hace referencia en el párrafo anterior.

C. La venta de entradas tanto para, productos, espectáculos y eventos organizados por terceros que tengan lugar en sus instalaciones, como productos, espectáculos o eventos desarrollados por terceros y que tengan lugar fuera de las instalaciones de CACSA.

D. La prestación de servicios de telemarketing para terceros.

E. Prestación de servicios a terceros de consultoría y asistencia técnica en proyectos similares a aquellos desarrollados por la sociedad, asesorando en materia de recursos humanos, marketing, elaboración de planes económico-financieros, firmando los contratos de colaboración oportunos con tales terceros, así como utilizando los profesionales debidamente cualificados que sean requeridos.

2. La sociedad podrá desarrollar las actividades integrantes de su objeto social, total o parcialmente, de modo indirecto, mediante la titularidad de acciones o participaciones en sociedades con objeto idéntico o análogo. Asimismo, podrá constituir a los mismos fines otras sociedades en las que participen cualesquiera otras entidades públicas a privadas y/o personas físicas o jurídicas.

## RESPONSABILITAT SOCIAL DE CIUDAD DE LAS ARTES Y DE LAS CIENCIAS, SA.

Ciudad de las Artes y de las Ciencias, S.A. (d'ara en avant, CACSA), és l'empresa pública creada pel Decret 225/1991, de 9 de desembre, del Govern Valencià, l'objecte social de la qual, d'acord amb el que preveuen els seus estatuts, és el següent:

“La societat tindrà com a objecte:

1. A. La promoció, organització i gestió de totes les activitats que requerisca la preparació, construcció i posada en funcionament dels projectes de la Generalitat Valenciana de la Ciutat de les Arts i les Ciències de València.

B. La promoció, organització i gestió de l'explotació de les activitats i serveis que s'han de desenvolupar en els immobles i instal·lacions que integren els projectes a què fa referència el paràgraf anterior.

C. La venda d'entrades tant per a productes, espectacles i esdeveniments organitzats per tercers que tinguen lloc en les seues instal·lacions, com per a productes, espectacles o esdeveniments desenvolupats per tercers i que tinguen lloc fora de les instal·lacions de CACSA.

D. La prestació de serveis de telemàrqueting per a tercers.

E. Prestació de serveis a tercers de consultoria i assistència tècnica en projectes semblants a aquells desenvolupats per la societat, assessorant en matèria de recursos humans, màrqueting, elaboració de plans economicofinancers, firmant els contractes de col·laboració oportuns amb aquests tercers, així com utilitzant els professionals degudament qualificats que siguen requerits.

2. La societat podrà desenvolupar les activitats integrants del seu objecte social, totalment o parcialment, de manera indirecta, per mitjà de la titularitat d'accions o participacions en societats amb objecte idèntic o anàleg. Així mateix, podrà constituir als mateixos fins altres societats en què participen qualssevol altres entitats públiques o privades i/o persones físiques o jurídiques.

Todo lo que sea preciso se hará a través de los oportunos profesionales con título oficial”

El modelo de gestión de CACSA está basado en los resultados, pero también en la forma de obtenerlos, contribuyendo al desarrollo sostenible de la sociedad, tal y como se desarrolla en su Plan Estratégico y valores de empresa.

CACSA aprobó su política de responsabilidad social el 30 de marzo de 2016, habiendo sido modificada por el consejo de administración en las siguientes fechas: 26 de junio de 2017, 29 de marzo de 2018, 28 de septiembre de 2018, 18 de diciembre de 2019, 29 de junio y 21 de diciembre de 2020.

El instrumento básico para la organización, funcionamiento y seguimiento de todas las actuaciones de la entidad basadas en el compromiso de CACSA será el que se desarrolla a continuación, tras la última modificación realizada por el consejo de administración.

## TÍTULO I CONSIDERACIONES GENERALES

### Artículo 1. Objeto

Es objeto del presente documento reconocer expresamente la responsabilidad social de Ciudad de las Artes y de las Ciencias, SA (en adelante, CACSA) y aprobar su política en esta materia, con el fin de contribuir al desarrollo sostenible de la sociedad.

La presente política se desarrollará en el Plan de Responsabilidad Social que se apruebe por CACSA.

### Artículo 2. Finalidad

CACSA persigue las siguientes finalidades con la aprobación del presente documento:

- Contribuir a la sensibilización de la sociedad sobre las problemáticas de desigualdad social y de género, así como las ambientales.
- Facilitar el acceso al ocio y a la ciencia de determinados colectivos e entidades con limitaciones económicas, así como a colectivos y personas en riesgo de exclusión social en general, y en particular a colectivos o personas con

*Tot el que calga es farà a través dels oportuns professionals amb títol oficial”*

El model de gestió de CACSA està basat en els resultats però també en la forma d'obtindre'ls, i contribueix al desenvolupament sostenible de la societat, tal com s'exposa en el seu pla estratègic i valors d'empresa.

CACSA aprovà la seua política de responsabilitat social el 30 de març de 2016, havent-se modificat a les dates següents, pel consell d'administració: 26 de juny de 2017, 29 de març de 2018, 28 de setembre de 2018, 18 de desembre de 2019, 29 de juny i 21 de desembre de 2020.

L'instrument bàsic per l'organització, funcionament i seguiment de totes les actuacions de l'entitat basat en el compromís de CACSA serà el que es desenvolupa a continuació, després de l'última modificació realitzada pel consell d'administració.

## TÍTOL I CONSIDERACIONS GENERALS

### Article 1. Objecte

És objecte d'aquest document reconèixer expressament la responsabilitat social de Ciudad de las Artes y de las Ciencias, SA (d'ara en avant, CACSA) i aprovar la seua política en aquesta matèria, a fi de contribuir al desenvolupament sostenible de la societat.

Aquesta política es desenvoluparà en el Pla de Responsabilitat Social que aprobe CACSA.

### Article 2. Finalitat

CACSA persegueix les finalitats següents amb l'aprovació d'aquest document:

- Contribuir a la sensibilització de la societat sobre les problemàtiques de desigualtat social i de gènere, així com les ambientals.
- Facilitar l'accés a l'oci i a la ciència de determinats col·lectius i institucions amb limitacions econòmiques, així com a col·lectius i persones en risc d'exclusió social en general, i en particular a col·lectius o persones amb diversitat funcional i víctimes de violència de gènere.

- diversidad funcional y víctimas de violencia de género.
- Contribuir a la sostenibilidad ambiental.
  - Fomentar la contratación pública socialmente responsable.

Se considerarán, entre otros, colectivos o entidades en riesgo de exclusión social y/o con recursos económicos limitados las siguientes: CAES (Centros de Acción Educativa Singular), asociaciones de enfermedades raras, asociaciones de víctimas de violencia de género, asociaciones de inmigrantes y minorías raciales, asociaciones de personas con diversidad funcional y asociaciones de expresidentes, expresidentas o familiares.

### Artículo 3. Publicidad

El presente documento será publicado en el portal de transparencia de la entidad "Ciudad Oberta" <http://www.cac.es/transparencia/>, a los efectos de dotar de la máxima transparencia y equidad a este compromiso de responsabilidad social.

CACSA difundirá las actuaciones realizadas a través de su portal de transparencia, en las condiciones establecidas en el Título IV y V.

## TÍTULO II DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE CACSA

### Artículo 4. Principales líneas de actuación

1. CACSA desarrollará su política de responsabilidad social principalmente, mediante las siguientes líneas de actuación:

**1.1.** Ofrecimiento de sus recursos a entidades sin ánimo de lucro, y excepcionalmente a personas físicas, que se desarrollan en el Capítulo 1 del presente Título.

**1.2.** Organización de eventos y/o actividades con fines sociales/ambientales y/o científicas que se desarrollan en Capítulo 2 del presente Título.

**1.3.** Definición de estrategias que contribuyan a minimizar el impacto ambiental de las actividades desarrolladas por CACSA, según se desarrolla en el Capítulo 3 del presente Título.

- Contribuir a la sostenibilidad ambiental.
- Fomentar la contratación pública socialmente responsable.

Es consideraran, entre uns altres, col·lectius o entitats en risc d'exclusió social i/o amb recursos econòmics limitats les següents: CAES (Centres d'Acció Educativa Singular), associacions de malalties rares, associacions de víctimes de violència de gènere, associacions d'immigrants i minories racials, associacions de persones amb diversitat funcional y associacions de expresidentes, expresidentas o familiars.

### Article 3. Publicitat

Aquest document serà publicat en la portal de transparència de l'entitat "Ciutat Oberta" <http://www.cac.es/transparencia/>, a l'efecte de dotar de la màxima transparència i equitat aquest compromís de responsabilitat social.

CACSA difondrà les actuacions realitzades a través del seu portal de transparència, en les condicions establides en els títols IV i V.

## TÍTOL II DESENVOLUPAMENT DE LA POLÍTICA DE RESPONSABILITAT SOCIAL DE CACSA

### Article 4. Principals línies d'actuació

CACSA desenvoluparà la seua política de responsabilitat social principalment per mitjà de les línies d'actuació següents:

**1.1.** Oferiment dels seus recursos a entitats sense ànim de lucre, i excepcionalment a persones físiques, que es desenvolupen en el capítol 1 d'aquest títol.

**1.2.** Organització d'esdeveniments i/o activitats amb fins socials/ambientals, i/o científiques que es desenvolupen en el capítol 2 d'aquest títol.

**1.3.** Definició d'estratègies que contribuïsquen a minimitzar l'impacte ambiental de les activitats exercides per CACSA, segons es desenvolupa en el capítol 3 d'aquest títol.

**1.4.** Definición de estrategias que fomenten la accesibilidad global de las personas con diversidad funcional, según se desarrolla en el Capítulo 4 del presente Título.

**1.5.** Realización de una contratación socialmente responsable de acuerdo con lo establecido en la normativa de contratación pública aplicable a CACSA, como poder adjudicador, según se desarrolla en el Capítulo 5 del presente Título.

**2.** Para poder ser beneficiario de los recursos de CACSA establecidos en los apartados 1.1. y 1.2 (a excepción del beneficio para los emprendedores), las entidades solicitantes deberán tener un objeto social, y la actividad a realizar deberá ser social, medioambiental o científica, en los casos en los que sea aplicable. Todo ello, a los efectos del cumplimiento de la finalidad de la presente política de responsabilidad social.

#### **Capítulo 1. Recursos de CACSA**

**Artículo 5. Recursos puestos a disposición de colectivos/entidades sin ánimo de lucro, y excepcionalmente a personas físicas.**

**1.** CACSA pondrá a disposición de las entidades sin ánimo de lucro, y excepcionalmente a personas físicas, los siguientes recursos:

**1.1.** El espacio del Paseo de Arbotantes de L'Umbracle de Ciutat de les Arts i les Ciències para el desarrollo de actividades públicas, con fines sociales/ambientales, organizadas por entidades sin ánimo de lucro, que lo hayan solicitado a CACSA.

**1.2.** Aplicación de una tarifa especial en el acceso a los recintos gestionados por CACSA a colectivos socialmente desfavorecidos y con limitaciones económicas, y excepcionalmente a personas físicas. Dicha tarifa especial será equivalente a la tarifa para grupos escolares, independientemente del número de personas que nos visiten.

**1.3.** Aplicación de un descuento del 30% en el arrendamiento de los espacios de Ciutat de les Arts i les Ciències, gestionados por CACSA, para la celebración de actividades y eventos que cumplan los requisitos del punto 1.1 anterior, es decir, que tengan fines

**1.4.** Definició d'estratègies que fomenten l'accessibilitat global de les persones amb diversitat funcional, segons es desenvolupa en el capítol 4 d'aquest títol.

**1.5.** Realització d'una contractació socialment responsable d'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública aplicable a CACSA, com poder adjudicador, segons es desenvolupa en el capítol 5 d'aquest Títol.

**2.** Per poder ser beneficiaris del recursos de CACSA que s'estableixen als apartats 1.1. i 1.2., l (a excepció del benefici als emprendors), les entitats sol·licitants hauran de tindre un objecte social i la activitat a realitzar haurà de ser social, mediambiental o científica, en el casos en que siga aplicable. Tot això, a l'efecte del compliment de la finalitat de la present política de responsabilitat social.

#### **Capítol 1. Recursos de CACSA**

**Article 5. Recursos posats a disposició de col·lectius/entitats sense ànim de lucre, i excepcionalment a persones físiques.**

**1.** CACSA posarà a disposició de les entitats sense ànim de lucre, i excepcionalment a persones físiques, els recursos següents:

**1.1.** L'espai del Passeig d'Arbotants de l'Umbracle de la Ciutat de les Arts i les Ciències per a l'exercici d'activitats públiques, amb fins socials/ambientals, organitzades per entitats sense ànim de lucre, que ho hagen sol·licitat a CACSA.

**1.2.** Aplicació d'una tarifa especial en l'accés als recintes gestionats per CACSA a col·lectius socialment desfavorits i amb limitacions econòmiques, i excepcionalment a persones físiques. Aquesta tarifa especial serà equivalent a la tarifa per a grups escolars, independentment del nombre de persones que ens visiten.

**1.3.** Aplicació d'un descompte del 50% en l'arrendament dels espais de la Ciutat de les Arts i les Ciències, gestionats per CACSA, per a la celebració d'activitats i esdeveniments que complisquen els requisits del punt 1.1. anterior, es a dir, que tinguin fins socials/ambientals i estiguen organitzats per entitats sense ànim de lucre.

sociales/ambientales y sean organizados por entidades sin ánimo de lucro.

**1.4.** El espacio de la Calle Menor del Museu de les Ciències de València y el Hall del Hemisfèric para la exhibición de contenidos expositivos o divulgación de actividades, siempre adaptado a su programa museológico.

**1.5.** Donación de equipamiento inservible para la gestión de la Ciutat de les Arts i les Ciències.

**1.6.** Uso de las imágenes de la Ciutat de les Arts i les Ciències para emprendedores con actividad económica en territorio español.

**1.7** Iluminación del edificio del Museu con motivo de la celebración de efemérides y conmemoraciones que tengan como finalidad sensibilizar a la sociedad de determinadas problemáticas sociales y/o ambientales.

**2.** Los criterios y normas para la aplicación de cada de los recursos de CACSA indicados anteriormente, serán los que se establecen en los Anexos I, II, III, IV, V, VI y VII.

## **Capítulo 2. Organización y colaboración en actividades sociales, ambientales o científicas**

**Artículo 6. Organización y colaboración en eventos y/o actividades de actividades sociales/ ambientales y/o científicas con impacto social.**

**6.1.** CACSA organizará eventos y/o actividades sociales, ambientales y/o científicas en todos los espacios de la Ciutat de les Arts i les Ciències que gestiona, al ser un centro de divulgación científica y cultural, pudiendo contar con el apoyo de instituciones o entidades, públicas o privadas.

**6.2.** CACSA podrá colaborar en eventos y/o actividades sociales, ambientales y/o científicas, que sean propuestas por instituciones o entidades públicas o privadas para desarrollar en todos los espacios de la Ciutat de les Arts i les Ciències que gestiona.

**6.3.** La participación o colaboración se articulará mediante la firma del correspondiente acuerdo o convenio de colaboración, previa su tramitación de acuerdo con las normas que se establecen en el Decreto 176/2014, de 10 de octubre, del Consell, por el que regula los convenios que

**1.4.** L'espai del Carrer Menor del Museu de les Ciències de València i el vestíbul de l'Hemisfèric per a l'exhibició de continguts expositius o divulgació d'activitats, sempre adaptat al seu programa museològic.

**1.5.** Donació d'equipament inservible per a la gestió de la Ciutat de les Arts i les Ciències

**1.6.** Ús de les imatges de la Ciutat de les Arts i les Ciències per emprendors amb activitat econòmica en territori espanyol.

**1.5** Il·luminació del edifici del Museu amb motiu de la celebració de efemèrides i commemoracions que tinguen com a finalitat sensibilitzar a la societat de determinades problemàtiques socials i/o ambientals.

**2.** Els criteris i les normes per a l'aplicació de cada un dels recursos de CACSA indicats anteriorment seran els que s'estableixen en els annexos I, II, III, IV, V, VI i VII.

## **Capítol 2. Organització i col·laboració en activitats socials, ambientals o científiques**

**Article 6. Organització i col·laboració d'esdeveniments y/o activitats socials/ambientals i /o científiques amb impacte social.**

**6.1.** CACSA organitzarà esdeveniments i/o activitats socials, ambientals i/o científiques en tots els espais de la Ciutat de les Arts i les Ciències que gestiona, ja que és un centre de divulgació científica i cultural, podent comptar amb el suport d'institucions o entitats públiques o privades .

**6.2.** CACSA podrà col·laborar en esdeveniments i/o activitats socials, ambientals i/o científiques, que siguen proposades per institucions o entitats públiques o privades per desenvolupar en tots els espais de la Ciutat de les Arts i les Ciències que gestiona.

**6.3.** La participació o col·laboració de CACSA s'articularà per mitjà de la firma del corresponent acord o conveni de col·laboració, després de la seua tramitació d'acord amb les normes que s'estableixen en el Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que

suscriban la Generalitat y su registro y modificaciones o normativa que le sustituyan.

### **Capítulo 3. Estrategias de sostenibilidad ambiental**

#### **Artículo 7. Sostenibilidad Ambiental**

CACSA identificará y evaluará los aspectos ambientales derivados de las actividades desarrolladas en sus instalaciones y definirá estrategias y programas ambientales, integrando la gestión ambiental en su gestión, con el objetivo de eliminar, ó al menos minimizar y mitigar sus impactos negativos en el ambiente y potenciar los positivos, contribuyendo de esta manera en la sostenibilidad ambiental.

### **Capítulo 4. Accesibilidad global**

#### **Artículo 8. Accesibilidad global**

CACSA realizará un diagnóstico del grado de accesibilidad de sus instalaciones, servicios ofertados y contenidos contemplando las necesidades de los colectivos de personas con diversidad funcional. CACSA identificará y definirá las actuaciones a poner en marcha para garantizar una mejora de la accesibilidad global eliminando barreras arquitectónicas y mejorando la accesibilidad en los contenidos y en la comunicación y relación con dichos colectivos.

### **Capítulo 5. Contratación socialmente responsable**

#### **Artículo 9. Contratación pública socialmente responsable**

CACSA se compromete a desarrollar una contratación pública socialmente responsable en la realización de obras, adquisición de bienes y contratación de servicios o suministros, como instrumento para poder potenciar condiciones que favorezcan las oportunidades de empleo, el trabajo digno, el cumplimiento de los derechos sociales y laborales, la inclusión social, la igualdad de oportunidades, la accesibilidad para todos y criterios ambientales y demás criterios de responsabilidad social, adicionales a los establecido en la normativa aplicable.

CACSA se compromete a cumplir la normativa estatal y autonómica aplicable en cada momento.

## **TÍTULO III SEGUIMIENTO DE LAS ACTUACIONES**

subscriga la Generalitat i el seu registre i les modificacions o la normativa que el substituïska.

### **Capítol 3. Estratègies de sostenibilitat ambiental**

#### **Article 7. Sostenibilitat ambiental**

CACSA identificarà i avaluarà els aspectes ambientals derivats de les activitats exercides en les seues instal·lacions i definirà estratègies i programes ambientals, i integrarà la gestió ambiental en la seua gestió, amb l'objectiu d'eliminar o almenys minimitzar i mitigar els impactes negatius en l'ambient i potenciar els positius, i contribuir d'aquesta manera amb la sostenibilitat ambiental.

### **Capítol 4. Accessibilitat global**

#### **Article 8. Accessibilitat global**

CACSA realitzarà un diagnòstic del grau d'accessibilitat de les seues instal·lacions, serveis oferits i continguts tenint en compte les necessitats dels col·lectius de persones amb diversitat funcional. CACSA identificarà i definirà les actuacions a posar en marxa per a garantir una millora de l'accessibilitat global eliminant barreres arquitectòniques i millorant l'accessibilitat en els continguts i en la comunicació i la relació amb aquests col·lectius.

### **Capítol 5. Contractació socialment responsable**

#### **Article 9. Contractació pública socialment responsable**

CACSA es compromet a desenvolupar una contractació pública socialment responsable en la realització d'obres, adquisició de béns i contractació de serveis o subministraments, com a instrument per a poder potenciar condicions que afavorisquen les oportunitats d'ocupació, el treball digne, el compliment dels drets socials i laborals, la inclusió social, la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat per a tots i criteris ambientals, i la resta de criteris de responsabilitat social, addicionals als establits en la normativa aplicable.

CACSA es compromet a complir la normativa estatal i autonòmica aplicable a cada moment.

## **TÍTOL III SEGUIMENT DE LES ACTUACIONS**

#### **Artículo 10. Seguimiento de las actuaciones**

CACSA a través de su dirección general, quien, a su vez, podrá crear comisiones de seguimiento, llevará a cabo el seguimiento de todas las actuaciones establecidas en los artículos anteriores.

Los resultados se presentarán con carácter semestral al Consejo de Administración de la entidad, publicándose en el Portal de Transparencia de la entidad "Ciutat Oberta".

#### **TITULO IV MODIFICACIONES**

#### **Artículo 11. Modificaciones**

La presente política podrá ser modificada o ampliada por el Consejo de Administración de CACSA, en cuyo caso, se dará la misma publicidad que al presente documento.

#### **Article 10. Seguiment de les actuacions**

CACSA, a través de la seua direcció general, la qual, al seu torn, podrà crear comissions de seguiment, durà a terme el seguiment de totes les actuacions establides en els articles anteriors.

Els resultats es presentaran amb caràcter semestral al Consell d'Administració de l'entitat, i es publicarà en el portal de transparència de l'entitat "Ciutat Oberta".

#### **TÍTOL IV MODIFICACIONS**

#### **Article 11. Modificacions**

Aquesta política podrà ser modificada o ampliada pel Consell d'Administració de CACSA i, en aquest cas, es donarà la mateixa publicitat a aquest document.

## ANEXO I. USO DEL ESPACIO DEL PASEO DE ARBOTANTES DE L'UMBRACLE DE CIUDAD DE LAS ARTS I LES CIÈNCIES

1. Se podrá utilizar el Espacio del Paseo de Arbotantes de L'Umbracle de Ciutat de les Arts i les Ciències por parte de entidades que cumplan los siguientes requisitos:

- Entidades sin ánimo de lucro o de utilidad pública, que tengan un fin social.
- La actividad a desarrollar en los espacios de CACSA, debe tener un fin social/ambiental o científico, bien dirigido a la sensibilización de la sociedad en general.  
CACSA únicamente permitirá la venta de productos cuya recaudación vaya destinada íntegramente a un fin social, e igualmente fomentará la venta de productos de comercio justo.
- La actividad debe ir destinada al público general. Esto excluye la utilización de este espacio para la celebración de actos privados.

2. Las entidades interesadas en la utilización de espacio de CACSA deberán realizar una petición expresa a CACSA, a través del mail [responsabilidadsocial@cac.es](mailto:responsabilidadsocial@cac.es), a la que se deberá incorporar la siguiente información y documentación justificativa:

- a) Presentación de la entidad, acompañada del documento de constitución donde conste su objeto social.
- b) Copia del documento donde se acredite el poder del firmante en caso que no se incluya en el documento anterior, junto con la copia del DNI.
- c) Descripción del evento a realizar y finalidad perseguida.

3. CACSA resolverá sobre la petición expresamente, por estricto orden de entrada e indicará a la entidad solicitante la fecha disponible, en atención a las peticiones previas existentes, así como al calendario de ocupación de espacios global de la entidad. Confirmada la fecha de celebración de la actividad, las partes formalizarán la correspondiente cesión de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 91 Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana.

En caso de denegación de la solicitud se motivará expresamente.

## ANNEX I. ÚS DE L'ESPAI DEL PASSEIG D'ARBOTANTS DE L'UMBRACLE DE LA CIUTAT DE LES ARTS I LES CIÈNCIES

1. Podran utilitzar l'Espai del Passeig d'Arbotants de l'Umbracle de la Ciutat de les Arts i les Ciències les entitats que complisquen els requisits següents:

- Entitats sense ànim de lucre o d'utilitat pública, que tinguen un fi social.
- L'activitat a desenvolupar en els espais de CACSA ha de tindre un fi social/ambiental o científic, bé dirigit a la sensibilització de la societat en general. CACSA únicament permetrà la venda de productes la recaptació dels quals estiga destinada íntegrament a un fi social, i igualment fomentará la venda de productes de comerç just.
- L'activitat ha d'estar destinada al públic en general. Això exclou la utilització d'aquest espai per a la celebració d'actes privats.

2. Les entitats interessades en la utilització de l'espai de CACSA hauran de realitzar una petició expressa a CACSA, a través de l'adreça electrònica [responsabilidadsocial@cac.es](mailto:responsabilidadsocial@cac.es), a la qual s'haurà d'incorporar la informació i la documentació justificativa següent:

- a) Presentació de l'entitat, acompanyada del document de constitució on conste el seu objecte social.
- b) Còpia del document on s'acredite el poder del firmant en cas que no s'incluga en el document anterior, juntament amb la còpia del DNI.
- c) Descripció de l'esdeveniment a realitzar i la finalitat perseguida.

3. CACSA resoldrà sobre la petició expressament, per estricte ordre d'entrada, i indicará a l'entitat sol·licitant la data disponible, en atenció a les peticions prèvies existents, així com el calendari d'ocupació d'espais global de l'entitat. Confirmada la data de celebració de l'activitat, les parts formalitzaran la corresponent cessió d'acord amb el que disposa l'article 91 Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana.

En cas de denegació de la sol·licitud, s'hi motivará expressament.



De manera excepcional, CACSA podrá proponer un espacio alternativo que se adapte mejor a las necesidades y características del evento/actividad a organizar por la entidad solicitante.

La reserva del espacio se deberá gestionar en el mismo ejercicio en el que se celebre la actividad, es decir, no se podrá realizar la solicitud el año anterior a la fecha de celebración de la actividad propuesta, tratando –de este modo- de dar opción al mayor número posible de asociaciones/entidades interesadas en la cesión del Paseo de Arbotantes para la celebración de eventos/actividades solidarias.

**4.** Las entidades organizadoras de las actividades deberán asumir los costes derivados de la organización de mismo y uso de las instalaciones de la Ciutat de les Arts i les Ciències. A título enunciativo y no taxativo, se establece que las entidades organizadoras asumirán el coste de la limpieza, seguridad, montajes, seguros de responsabilidad civil y/o daños y demás gastos que se deriven de la organización, debiendo devolver a CACSA los espacios en el mismo estado en que los recibió. Asimismo, en toda la difusión de la actividad se deberá hacer mención expresa a la colaboración de CACSA, cuyo contenido deberá ser previamente aprobado por CACSA.

De manera excepcional, CACSA podrà proposar un espai alternatiu que s'adapte millor a les necessitats i característiques de l'esdeveniment/activitat a organitzar per l'entitat sol·licitant.

La reserva de l'espai s'haurà de gestionar en el mateix exercici en què es celebre l'activitat, és a dir, no es podrà realitzar la sol·licitud l'any anterior a la data de celebració de l'activitat proposada, tractant així de donar opció al nombre més gran possible d'associacions/entitats interessades en la cessió del Passeig d'Arbotants per a la celebració d'esdeveniments/activitats solidàries.

**4.** Les entitats organitzadores de les activitats n'hauran d'assumir els costos derivats de l'organització i l'ús de les instal·lacions de la Ciutat de les Arts i les Ciències. A títol enunciatiu i no taxatiu, s'estableix que les entitats organitzadores assumiran el cost de la neteja, seguretat, muntatges, assegurances de responsabilitat civils i/o danys i la resta de despeses que es deriven de l'organització, i hauran de tornar a CACSA els espais en el mateix estat en què els van rebre. Així mateix, en tota la difusió de l'activitat s'haurà de fer menció expressa a la col·laboració de CACSA, el contingut de la qual haurà de ser prèviament aprovat per CACSA.

## ANEXO II. APLICACIÓN DE LA TARIFA ESPECIAL EN EL ACCESO A LOS RECINTOS QUE GESTIONA CACSA

1. CACSA aplicará una tarifa especial para atender las necesidades de ocio y de ciencia de determinados colectivos e instituciones en riesgo de exclusión social y/o con limitaciones económicas.

Como norma general se aplicará como máximo la tarifa de grupo escolar, independientemente del número de personas que vayan a realizar la visita, siendo esta la tarifa más económica de las que dispone la Ciutat de les Arts i les Ciències.

De manera excepcional dicha tarifa podrá aplicarse individualmente a personas víctimas de maltrato o abusos, como, por ejemplo, violencia de género.

En el caso de colectivos “escolares” y “centros de menores” en riesgo de exclusión social o con recursos económicos limitados, a quienes ya les correspondería por su condición escolar dicha tarifa especial, se les aplicará un descuento de un 25% sobre la misma.

2. Se podrán beneficiar de estas tarifas aquellos colectivos/entidades que acrediten limitaciones en sus recursos económicos, generalmente coincidiendo con entidades que agrupen a personas en riesgo de exclusión social y que tengan un fin social.

3. Las entidades interesadas en que se les aplique esta tarifa especial deberán realizar una petición expresa a CACSA, a través del mail [reservas@cac.es](mailto:reservas@cac.es) o [responsabilidadsocial@cac.es](mailto:responsabilidadsocial@cac.es), o llamando al centro de Atención telefónica de CACSA, aportando documento acreditativo de su situación, según el apartado anterior.

4. CACSA resolverá sobre la petición expresamente e indicará a la entidad solicitante la tarifa definitiva a aplicar según lo indicado anteriormente, así como las gratuidades asignadas a los acompañantes/monitores. Confirmada la fecha de visita, desde el centro de Atención Telefónica de CACSA se procederá a realizar la correspondiente reserva, según lo informado.

En caso de denegación de la solicitud se motivará expresamente.

De manera excepcional CACSA podrá entregar un número determinado de invitaciones, en función de la naturaleza de la petición realizada, y en aquellos casos en los que el fin social y uso de las mismas esté suficientemente justificado y acreditado.

## ANNEX II. APLICACIÓ DE LA TARIFA ESPECIAL EN L'ACCÉS ALS RECINTES QUE GESTIONA CACSA

1. CACSA aplicarà una tarifa especial per a atendre les necessitats d'oci i de ciència de determinats col·lectius i institucions en risc d'exclusió social i/o amb limitacions econòmiques.

Com a norma general, s'aplicarà com a màxim la tarifa de grup escolar, independentment del nombre de persones que realitzen la visita. Aquesta tarifa és la més econòmica de les que disposa la Ciutat de les Arts i les Ciències.

De manera excepcional aquesta tarifa podrà aplicar-se individualment a persones víctimes de maltractament o abusos, com per exemple, violència de gènere.

En el cas de col·lectius “escolars” i “centres de menors” en risc d'exclusió social o amb recursos econòmics limitats, a els qui ja els correspondria per la seua condició escolar aquesta tarifa especial, se'ls aplicarà un descompte d'un 25% sobre la mateixa.

2. Es podran beneficiar d'aquestes tarifes aquells col·lectius/entitats que acrediten limitacions en els seus recursos econòmics, generalment coincidint amb entitats que agrupen persones en risc d'exclusió social i que tinguen un fi social.

3. A les entitats interessades que s'aplique aquesta tarifa especial hauran de realitzar una petició expressa a CACSA, a través de l'adreça electrònica [reservas@cac.es](mailto:reservas@cac.es) o [responsabilidadsocial@cac.es](mailto:responsabilidadsocial@cac.es), o trucant al centre de atenció telefònica de CACSA, aportant document acreditatiu de la seua condició, segons l'apartat anterior.

4. CACSA resoldrà sobre la petició expressament i indicarà a l'entitat sol·licitant la tarifa definitiva a aplicar segons el que s'indica anteriorment, així com les gratuïtats assignades als acompanyants/monitors. Confirmada la data de visita, des del Centre d'Atenció Telefònica de CACSA es procedirà a realitzar la corresponent reserva, segons el que s'ha informat.

En cas de denegació de la sol·licitud aquesta es motivarà expressament.

De manera excepcional CACSA podrà lliurar un nombre determinat d'invitacions, en funció de la naturalesa de la petició realitzada, i en aquells casos en els quals la fi social i ús de les mateixes estiga suficientment justificat i acreditat.

**ANEXO III. DESCUENTO EN EL ALQUILER DE LOS ESPACIOS DE CIUTAT DE LES ARTS I LES CIÈNCIES PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTOS Y EVENTOS**

Las entidades sin ánimo de lucro que cumplan los requisitos establecidos en el Anexo I y soliciten el alquiler de alguno de los espacios de Ciutat de les Arts i les Ciències, gestionados por CACSA, podrán beneficiarse de la aplicación de un descuento del 30% en las tarifas de CACSA.

El uso de los espacios se registrará por la normativa general de CACSA, en cuya contratación se hará constar este descuento.

**ANNEX III. DESCOMPTE EN EL LLOGUER DELS ESPAIS DE LA CIUTAT DE LES ARTS I LES CIÈNCIES PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTES I ESDEVENIMENTS**

Les entitats sense ànim de lucre que complisquen els requisits establits en l'annex I i sol·liciten el lloguer d'algú dels espais de Ciutat de les Arts i les Ciències, gestionats per CACSA, podran beneficiar-se de l'aplicació d'un descompte del 30% en les tarifes de CACSA per al lloguer dels seus espais.

L'ús dels espais es registrarà per la normativa general de CACSA, en la contractació de la qual es farà constar aquest descompte.

#### ANEXO IV. USO DE LOS ESPACIOS DE CACSA PARA CONTENIDOS EXPOSITIVOS

1. Se podrá utilizar el espacio de la Calle Menor del Museo de les Ciències (zona de libre acceso para los visitantes de Ciutat de les Arts i les Ciències) por parte de entidades que cumplan los siguientes requisitos:

- Entidades sin ánimo de lucro y/o de utilidad pública, que tengan un fin social.
- Colaboración con entidades privadas como organizadoras del contenido expositivo a exhibir.
- La propuesta de contenido sea de ámbito científico y/o con fines sociales y ambientales.

2. Las entidades interesadas en la utilización del espacio de CACSA deberán realizar una petición expresa a CACSA, a través del mail [responsabilidadsocial@cac.es](mailto:responsabilidadsocial@cac.es), a la que se deberá incorporar la siguiente información y documentación justificativa:

- a) Presentación de la entidad, acompañada del documento de constitución donde conste su objeto social.
- b) Copia del documento donde se acredite el poder del firmante en caso que no se incluya en el documento anterior, junto con la copia del DNI.
- c) Descripción del contenido expositivo a exhibir.
- d) Declaración del fin benéfico y su posterior justificación.

3. CACSA resolverá sobre la petición expresamente, por estricto orden de entrada e indicará a la entidad solicitante la fecha disponible, en atención a las peticiones previas existentes, así como al calendario de ocupación de espacios de la zona y su compatibilidad con los contenidos del Museo de les Ciències de Valencia.

Confirmada la fecha de exhibición de la exposición, las partes formalizarán el correspondiente contrato de cesión del contenido expositivo.

En caso de denegación de la solicitud se motivará expresamente.

#### ANNEX IV. ÚS DELS ESPAIS DE CACSA PER A CONTINGUTS EXPOSITIUS

1. Es podrà utilitzar l'espai del Carrer Menor del Museu dels Ciències (zona de lliure accés per als visitants de la Ciutat de les Arts i les Ciències) per part d'entitats que complisquen els requisits següents:

- Entitats sense ànim de lucre i/o d'utilitat pública, que tinguen un fi social.
- Col·laboració amb entitats privades com a organitzadores del contingut expositiu a exhibir.
- La proposta de contingut siga d'àmbit científic i/o amb fins socials i ambientals.

2. Les entitats interessades en la utilització de l'espai de CACSA hauran de realitzar una petició expressa a CACSA, a través de l'adreça electrònica [responsabilidadsocial@cac.es](mailto:responsabilidadsocial@cac.es), a la qual s'haurà d'incorporar la informació i documentació justificativa següent:

- a) Presentació de l'entitat, acompanyada amb el document de constitució on conste el seu objecte social.
- b) Còpia del document on s'acredite el poder del firmant en cas que no s'incluga en el document anterior, juntament amb la còpia del DNI.
- c) Descripció del contingut expositiu a exhibir.
- d) Declaració del fi benèfic i la posterior justificació.

3. CACSA resoldrà sobre la petició expressament, per estricte ordre d'entrada, i indicarà a l'entitat sol·licitant la data disponible, en atenció a les peticions prèvies existents, així com el calendari d'ocupació d'espais de la zona i la seua compatibilitat amb els continguts del Museu de les Ciències de València.

Confirmada la data d'exhibició de l'exposició, les parts formalitzaran el corresponent contracte de cessió del contingut expositiu.

En cas de denegació de la sol·licitud, aquesta es motivarà expressament.

4. Las entidades cedentes deberán asumir la contratación y costes derivados del transporte de ida y vuelta, montaje y posterior desmontaje de la exposición, personal de atención al público, mantenimientos específicos, seguro de responsabilidad civil y/o daños y demás servicios o suministros necesarios para la correcta exhibición y explotación de la misma en el Museu de les Ciències de Valencia. Asimismo, en toda la difusión de la actividad se deberá hacer mención expresa a la colaboración de CACSA, cuyo contenido deberá ser previamente aprobado por CACSA.

5. En el caso que la Ciutat de les Arts i les Ciències colabore con alguna entidad privada, esta colaboración, en ningún caso, podrá suponer un beneficio económico para la entidad organizadora con la que se firme el acuerdo de colaboración, independientemente si se subcontrata algún servicio a terceros.

4. Les entitats cedents hauran d'assumir la contractació i els costos derivats del transport d'anada i tornada, muntatge i posterior desmuntatge de l'exposició, personal d'atenció al públic, manteniments específics, assegurança de responsabilitat civil i/o danys i la resta de serveis o subministraments necessaris per a la correcta exhibició i explotació d'aquesta en el Museu de les Ciències de València. Així mateix, en tota la difusió de l'activitat s'haurà de fer menció expressa a la col·laboració de CACSA, el contingut de la qual haurà de ser prèviament aprovat per CACSA.

5. En el cas que la Ciutat dels Arts i les Ciències col·labore amb alguna entitat privada, esta col·laboració, en cap cas, podrà suposar un benefici econòmic per a l'entitat organitzadora amb qui es firme l'acord de col·laboració, independentment si es subcontracta algun servei a tercers.

**ANEXO V. DONACIÓN DE EQUIPAMIENTO INSERVIBLE PARA LA GESTIÓN DE LA CIUTAT DE LES ARTS I LES CIÈNCIES**

La Ciutat de les Arts i les Ciències podrà donar el equipamiento que sea inservible para su gestión porque queden obsoletos para la realización de sus actividades, a entidades públicas o privadas con un fin social.

Esta donación se articulará mediante la firma del correspondiente acuerdo o convenio de colaboración, previa su tramitación de acuerdo con las normas que se establecen en el Decreto 176/2014, de 10 de octubre, del Consell, por el que regula los convenios que suscriban la Generalitat y su registro y modificaciones o normativa que le sustituyan.

**ANNEX V. DONACIÓ D'EQUIPAMENT INSERVIBLE PER LA GESTIÓ DE LA CIUTAT DE LES ARTS I LES CIÈNCIES**

La Ciutat de les Arts i les Ciències podrà donar l'equipament que siga inservible per a la seua gestió, perquè queden obsolets per a la realització de les seues activitats, a entitats públiques o privades amb un fi social.

Aquesta donació s'articularà per mitjà de la firma del corresponent acord o conveni de col·laboració, després de la seua tramitació d'acord amb les normes que s'estableixen en el Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que subscriga la Generalitat i el seu registre i les modificacions o la normativa que el substituïska.

**ANEXO VI. USO DE LAS IMÁGENES DE CACSA PARA  
EMPRENEDORES CON ACTIVIDAD ECONÓMICA EN  
TERRITORIO ESPAÑOL**

Se autoriza el uso de las imágenes de la Ciutat de les Arts i les Ciències durante los dos primeros años de la actividad económica en territorio español a los emprendedores que estén exentos del IAE de dicha actividad económica, presentando certificado tributario del IAE a la dirección de correo electrónico [actosyeventos@cac.es](mailto:actosyeventos@cac.es).

**ANNEX VI. ÚS DE LES IMATGES DE CACSA PER A  
EMPRENEDORS AMB ACTIVITAT ECONÒMICA EN  
TERRITORI ESPANYOL**

S'autoritza l'ús de les imatges de la Ciutat dels Arts i les Ciències durant els dos primers anys de la seua activitat econòmica en territori espanyol als emprenedors que estiguen exempts del IAE de la dita activitat econòmica, presentant certificat tributari de IAE a l'adreça de correu electrònic [actosyeventos@cac.es](mailto:actosyeventos@cac.es).

#### ANEXO VII. ILUMINACIÓN DE LOS EDIFICIOS DE LA CIUTAT DE LES ARTS I LES CIÈNCIES

Se podrá iluminar el Testero del Museu y la Playa del Hemisfèric, **una vez al mes**, con el objetivo de concienciar a la sociedad sobre una problemática de interés social general.

Los requisitos a cumplir son:

- Los solicitantes deberán ser entidades sin ánimo de lucro y/o utilidad pública, que tengan un fin social.
- Las entidades interesadas en la iluminación de los citados recintos de CACSA deberán realizar una petición expresa a CACSA, a través del mail [responsabilidadsocial@cac.es](mailto:responsabilidadsocial@cac.es).
- CACSA resolverá la petición expresamente, por estricto orden de entrada e indicará a la entidad solicitante si la fecha está disponible, en atención a las peticiones previas existentes, así como al calendario de ocupación de espacios y su compatibilidad con su actividad principal.
- En caso de denegación de la solicitud se motivará expresamente.

EL PRESIDENT  
Francesc Colomer Sánchez

#### ANNEX VII. IL·LUMINACIÓ DELS EDIFICIS DE LA CIUTAT DELS ARTS I ELS CIÈNCIES

Es podrà il·luminar el Tester del Museu i la Platja de l'Hemisfèric, **una vegada al mes**, amb l'objectiu de conscienciar a la societat sobre una problemàtica d'interès social general.

Els requisits a complir són:

- Els sol·licitants hauran de ser entitats sense ànim de lucre i/o utilitat pública, que tinguen un fi social.
- Les entitats interessades en la il·luminació dels esmentats recintes de CACSA hauran de realitzar una petició expressa a CACSA, a través del mail [responsabilidadsocial@cac.es](mailto:responsabilidadsocial@cac.es).
- CACSA resoldrà la petició expressament, per estricte orde d'entrada i indicará a l'entitat sol·licitant si la data està disponible, en atenció a les peticions prèvies existents, així com al calendari d'ocupació d'espais i la seua compatibilitat amb la seua activitat principal.
- En cas de denegació de la sol·licitud es motivarà expressament.

EL SECRETARI  
Emili Josep Sampio Morales