

***RESOLUCIÓ de 15 de juny de 2022, del director general de Ciudad de las Artes y de las Ciencias, S.A.U., per la qual es dona publicitat a les bases del concurs per a la selecció del director/directora adjunt/adjunta de Relacions Institucionals i Promoció, i es convoca per a la seua provisió.***

La Ciudad de las Artes y de las Ciencias, S.A.U., d'ara en avant CACSA, entitat integrada en l'estructura del sector públic de la Generalitat com a societat mercantil concorde a l'apartat 2 de l'article 3 de la Llei 1/2015 pel qual es defineix el sector públic empresarial i fundacional, i adscrita a la Presidència de la Generalitat, convoca el present procés selectiu per a la cobertura d'un lloc de director/directora adjunt/adjunta de Relacions Institucionals i Promoció mitjançant un contracte laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

Entre altres activitats, constitueix l'objecte social de CACSA la promoció, organització i gestió de quantes activitats requereix la preparació, construcció i posada en funcionament dels projectes de la Generalitat Valenciana de la Ciutat de les Arts i les Ciències de València, així com la promoció, organització i gestió de l'explotació de les activitats i serveis a desenvolupar en els immobles i instal·lacions que integren aquests projectes.

CACSA disposa de dos llocs directius dels regulats en el Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat, sobre la base de la Resolució de la Direcció General de Sector Públic, Model Econòmic i Patrimoni, de 30 de novembre de 2016, per la qual es classifica a CACSA en el grup II, de les entitats de dret públic i entitats públiques empresarials pertanyents a altres sectors i, en conseqüència, se li autoritza a designar un número màxim de dos directius, dels previstos en l'article 2.3 del citat decret.

El Decret Llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim econòmic-financer del sector públic empresarial i fundacional, en el seu article 19, indica que l'elecció del personal de caràcter directiu dels ens del sector públic es basarà en criteris de competència, professionalitat i experiència en l'acompliment de llocs de responsabilitat en la gestió pública o privada.

En aquest sentit, el Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat, defineix, a aquest efecte, al personal directiu com aquell que, actuant sota la dependència bé dels òrgans superiors de govern o administració dels ens, bé de les persones que exercisquen la seua màxima responsabilitat, exercisca funcions separades amb autonomia i responsabilitat, només limitades pels criteris i instruccions emanades d'aquells.

De conformitat amb l'apartat 1 de l'article 3 del citat decret, la idoneïtat de l'elecció de personal que ocupa llocs de caràcter directiu es basarà en criteris de solvència acadèmica, professional, tècnica, científica o artística; experiència en l'acompliment de llocs de responsabilitat en la gestió pública o privada; capacitat de lideratge per a planificar, implementar i revisar estratègies, polítiques i programes que facen possible aconseguir per part de l'organització la seua missió i objectius a través d'una gestió amb indicadors; capacitat de comunicació i negociació; la formació en igualtat de gènere; el coneixement d'idiomes, especialment dels cooficials de la Comunitat Valenciana; o altres criteris específics relacionats amb les funcions assignades.

Així mateix, de conformitat amb l'apartat 2, de l'article 3, del decret esmentat, la designació es realitzarà d'acord amb els seus reglaments o estatuts i, a falta d'aquestes previsions, pel seu Consell de Direcció o òrgan col·legiat superior de govern o administració.

Mitjançant Resolució de 30 de novembre de 2016, la Direcció General del Sector Públic, Model Econòmic i Patrimoni, va autoritzar a CACSA la designació d'un número màxim de personal directiu, al qual es refereix l'article 2.3 del Decret 95/2016, de DOS, en els termes i amb les limitacions i règim jurídic previstos en la normativa vigent.

Sol·licitada de conformitat amb la Llei 8/2021, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, a la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i a la Direcció General de Sector Públic, autorització prèvia en matèria de contractació i per a l'establiment de les retribucions d'un lloc directiu dels autoritzats, mitjançant Resolució de la Direcció General de Pressupostos de 8 de juny de 2022 i Resolució de la Direcció General de Sector Públic de 25 de maig de 2022 s'autoritza la cobertura i retribució del lloc de director/a adjunt/a de Relacions Institucionals i Promoció de CACSA.

Per tot això, fent ús de les facultats conferides per la delegació efectuada en la reunió del Consell d'Administració, en la seua sessió celebrada el 22 de desembre de 2020, s'autoritza expressament el director general de CACSA per a promoure la cobertura del lloc i posterior contracte laboral d'alta direcció del director/a adjunt/a de Relacions Institucionals i Promoció de CACSA, i resolc:

*Primer.*

Iniciar el procés de contractació del lloc de director/a adjunt/a de Relacions Institucionals i Promoció, que es regirà per allò que es disposa en el Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat, i aprovar les bases de la contractació, que figuren com a annex a la present resolució.

*Segon.*

Publicar la present Resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en la pàgina de transparència de CACSA/Portal d'Ocupació <https://www.cac.es/portalocupacio/>.

Contra la present resolució, la persona interessada podrà interposar directament, en el termini de 2 mesos, demanda laboral davant el Jutjat social de la ciutat de València, segons el que es disposa en l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, en la seua redacció donada per la disposició final 3a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 15 de juny de 2022.– El director general: Antonio Torres Salvador

***Annex I. Bases de la contractació d'un lloc directiu***

***1. Característiques del lloc convocat***

És objecte d'aquesta convocatòria el procés de selecció per a la contractació de la persona que ha d'exercir el lloc de director/a adjunt/a de Relacions Institucionals i Promoció de CACSA.

**FUNCIONS:**

Foment de les relacions institucionals, la comunicació i l'expansió de CACSA a la societat, a fi de mantindre el lideratge en el sector de la divulgació científica tant pel nombre de visitants com per la qualitat dels serveis i productes oferits. En aquest sentit, el Consell d'Administració de

l'entitat, en sessió de 22 de desembre de 2020, va determinar com a funcions destacables del lloc esmentat les que es relacionen a continuació:

- Definir objectius i desenvolupar programes que enfortisquen la relació de CACSA amb altres institucions, empreses o organismes públics i privats.
- Establir marcs de col·laboració i convenis que reforcen els valors i missió de \*CACSA.
- Gestionar esdeveniments i activitats en coordinació amb l'equip de Màrqueting i Comunicació.
- Representar a CACSA davant organismes públics i privats a nivell estatal i internacional.
- Assessorar i coordinar en les diferents àrees d'activitat de CACSA en la programació i desenvolupament d'accions o esdeveniments externs i interns.
- Informar el director general i a altres càrrecs directius sobre els esdeveniments que estiguen relacionats directament o indirectament amb el sector al qual pertany CACSA, i avaluar la pertinència en la participació.
- Preparar i gestionar la comunicació de caràcter institucional per a qualsevol mitjà de comunicació.
- Preparar i gestionar els compromisos de l'empresa cap a la societat, l'administració pública o altres empreses, i generar documentació que servisca per a analitzar els pros i contres d'aquests compromisos.

**SALARI:**

S'ofereix un contracte d'alta direcció amb una retribució bruta anual màxima de 56.408,56 € bruts anuals per a l'exercici 2022.

Es requereix dedicació exclusiva.

**2. Requisits de participació**

Les persones candidates hauran d'acreditar els següents requisits:

- Tindre la nacionalitat espanyola, o d'un estat membre de la Unió Europea.
- Podran presentar la seua candidatura les persones estrangeres no incloses en el paràgraf anterior que, en cas de ser finalment seleccionades, hauran d'obtindre de manera obligatòria la residència legal a Espanya.
- Estar en possessió d'un títol universitari superior que li habilite per a exercir les funcions del lloc.
- Comptar amb experiència en l'acompliment de similars funcions a les assignades al lloc. Es valorarà l'experiència en el foment de les relacions institucionals i de comunicació.

**3. Règim de contractació i incompatibilitats**

La persona seleccionada es vincularà a l'entitat per un contracte d'alta direcció que es regirà, a més de per el que es disposa en el Decret 95/2016, de 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat, per la normativa prevista en l'article 3.4 del citat decret, i Reial decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció.

El contracte tindrà la duració inicial de quatre anys, podent renovar-se prèvia avaluació, per períodes iguals, excepte per denúncia expressa de qualsevol de les parts, notificada amb quinze dies d'antelació a la data del venciment.

Es concertarà un període de prova de sis mesos, transcorregut el qual, sense que s'haja produït desistiment per cap de les parts, el contracte produirà plens efectes.

Li seran d'aplicació directa els preceptes de la Llei 8/2016, de 28 d'octubre, de la Generalitat, d'incompatibilitats i conflictes d'interessos de persones amb càrrecs públics no electes o normativa que la substituïska; així com la resta de legislació vigent en aquesta matèria.

#### **4. Criteris de selecció i mèrits de les persones aspirants**

a. L'elecció es basarà en els criteris establits en l'apartat 1 de l'article 3 del Decret 95/2016, 29 de juliol, del Consell, de regulació, limitació i transparència del règim del personal directiu del sector públic instrumental de la Generalitat.

b. Es valorarà la solvència acadèmica, professional i tècnica; l'experiència en treballs desenvolupats en el sector públic instrumental o en el sector privat, i resta de coneixements i experiència relacionats amb les funcions del lloc, sent especialment valorable l'experiència demostrada en les relacions i comunicacions institucionals, la capacitat de comunicació i negociació; la formació en igualtat de gènere; el coneixement d'idiomes, especialment dels cooficials de la Comunitat Valenciana; i qualsevol altre mèrit específic relacionat amb les funcions assignades al lloc convocat.

A aquest efecte, les persones aspirants redactaran un currículum fent constar les dades que es consideren rellevants a l'efecte de l'acompliment de les funcions assignades al lloc de treball convocat, amb una extensió màxima de cinc folis.

c. El procés selectiu es realitzarà mitjançant la comprovació dels requisits exigits i la valoració dels mèrits de les persones aspirants que s'exposaran en una entrevista davant la Comissió de Valoració, en la qual cada aspirant defensarà el seu *curriculum vitae*.

Tots els mèrits han de ser comprovables mitjançant la documentació que els acredite. En cas contrari, la Comissió no els tindrà en compte.

#### **5. Presentació de candidatures**

La presentació de sol·licituds i inscripció es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics. Els qui desitgen participar en aquest procés selectiu hauran d'emplenar la sol·licitud d'inscripció a través del portal d'ocupació de CACSA <https://www.cac.es/portaocupacio/>.

La presentació de la candidatura implica l'acceptació de les presents bases.

En el procés de la inscripció electrònica haurà de presentar-se la següent documentació:

- Document d'identitat, passaport o targeta de residència que corresponga.
- Currículum detallat i degudament justificat, on s'acredite la seua trajectòria, experiència professional, així com els títols, idiomes, cursos i diplomes obtinguts.
- Titulació acadèmica obtinguda que acredite comptar amb la formació requerida per a la inscripció.
- La documentació acreditativa dels mèrits professionals i formatius que es detallen en el currículum.

## **6. Termini de presentació**

El termini de presentació de les sol·licituds i resta de documentació serà de 5 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de la present convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

## **7. Comissió de Valoració**

Es constituirà una Comissió de Valoració que serà l'òrgan encarregat d'examinar les candidatures presentades i avaluar els mèrits de les candidatures esmentades.

## **8. Procediment selectiu**

1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, la comissió de valoració es reunirà per a comprovar el compliment dels requisits de participació i examinar la documentació aportada per les persones aspirants acreditativa dels mèrits al·legats.

2. El procediment selectiu es desenvoluparà en dues fases: la fase 1, de comprovació del compliment dels requisits de participació i de valoració dels mèrits de la persona candidata; i la fase 2, d'entrevista.

Fase 1: els requisits de participació els analitzarà la Comissió de valoració. En cas que falte o haja d'esmenar-se alguna documentació, es requerirà a les persones participants perquè en el termini màxim de cinc dies hàbils esmenen les deficiències, amb indicació que, si no ho fan així, es considerarà que desisteixen de la seua petició, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La comissió de valoració valorarà els mèrits d'aquelles sol·licituds que complisquen els requisits de participació. La valoració dels mèrits suposarà un 40% sobre el total del procediment de selecció.

La comissió de valoració fixarà la puntuació mínima necessària dels mèrits per a poder passar a la segona fase.

Fase 2: A les persones que passen a la segona fase se'ls convocarà a una entrevista que versarà sobre els mèrits presentats. La valoració de l'entrevista suposarà un 60% sobre el total del procediment de selecció.

3. La convocatòria podrà declarar-se deserta si la comissió considera que cap persona s'adequa als requisits del lloc.

## **9. Proposta de nomenament**

Una vegada conclòs el procediment, la persona que ostente el càrrec de president/a de la comissió de valoració elevarà la proposta de nomenament de la persona seleccionada al director general de CACSA, qui procedirà al nomenament, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i a la signatura del contracte corresponent.

## **10. Confidencialitat**

*Les persones i institucions implicades en el procés de selecció de candidats i candidates es comprometen a garantir l'absoluta confidencialitat de totes les dades personals i professionals d'aquelles, a assegurar que la participació de les no seleccionades es mantindrà en l'estricta*

àmbit de coneixement i valoració de la comissió de valoració, i fer públic exclusivament el nom del candidat o candidata seleccionat.

### **11. Principi d'igualtat**

Aquest procés es regeix pels principis d'igualtat recollits en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i en la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes.

### **12. Contacte**

Les persones interessades a presentar-se al procés selectiu podran realitzar, a partir de l'endemà a la publicació de la convocatòria i fins al termini de finalització de presentació de sol·licituds, les consultes que consideren oportunes sobre el procés de selecció, a través de la següent adreça de correu electrònic: [empleo@cac.es](mailto:empleo@cac.es).

Una vegada finalitzat el procés es procedirà a la publicació del nomenament de la persona triada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, en un termini de 60 dies i en el portal de transparència de l'entitat. <https://www.cac.es/portaocupacio/>.

### **13. Tractament de dades personals**

En matèria de protecció de dades de caràcter personal s'estarà en allò que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) així com en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Una vegada els procediments de selecció s'estiguen desenvolupant, els/les aspirants podran conèixer l'estat del desenvolupament de la convocatòria a través <https://www.cac.es/portaocupacio/>. En compliment del que s'estableix en el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679, els/les aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat –en funció de les possibilitats tècniques– i oblit en els termes legalment establits, o sol·licitant-ho mitjançant escrit dirigit a [lopdcac.es](mailto:lopdcac.es).

La cancel·lació de les dades personals proporcionades una vegada iniciat el procediment s'entendrà com a expressió de la voluntat de l'aspirant de ser separat del procediment de manera permanent. Totes les dades personals que CACSA haja de recaptar per a poder portar a terme aquest procés s'integraran en fitxers que seran tractats per a aquests fins i en l'àmbit de les competències legalment atribuïdes a CACSA, i seran conservats, adoptant les adequades mesures de seguretat per a la seua protecció, mentre siguem necessaris per a completar els procediments en el curs dels quals van ser sol·licitats.

València, 15 de juny de 2022.– El director general: Antonio Torres Salvador

Firmado por ANTONIO TORRES SALVADOR  
Fecha y hora: 15.06.2022 09:30:42  
AC Representación