

## Ciutat de les Arts i de les Ciències, SA

*RESOLUCIÓ de 22 de setembre de 2021, del director general de Ciutat de les Arts i de les Ciències, SAU, per la qual s'aprova la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura com a personal laboral indefinit del lloc 18, tècnic o tècnica arquitectura, en torn lliure i pel sistema de concurs oposició, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'entitat de 2018, i se li dona publicitat.* [2021/9649]

El lloc de treball que es convoca, correspon al torn lliure de l'oferta d'ocupació pública de Ciutat de les Arts i de les Ciències, SAU, de l'any 2018 (DOGV 8688, 29.11.2019), per la qual es dona publicitat i conté un lloc de treball de tècnic/a d'arquitectura, per a la seua cobertura indefinida mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició.

El present procés es regirà pel que s'estableix en la Resolució de 15 de maig de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació de l'II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat; pel que es disposa en l'II Conveni col·lectiu del Personal Laboral al servei de l'Administració Autònomic; pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; per les lleis emanades de la Generalitat Valenciana d'aplicació a aquesta entitat, i pel que es disposa en aquestes bases.

La present convocatòria té en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. El procés de selecció garantirà el dret d'accés a l'ocupació pública de les persones interessades de conformitat amb els principis recollits en l'article en l'article 60 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

Per tant, resolc:

### Primer

Convocar la provisió definitiva del lloc de treball de naturalesa laboral, número 18 tècnic/a d'arquitectura per torn lliure mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició.

### Segon

Aprovar les bases de la convocatòria que han sigut negociades amb el Comitè d'Empresa de CACSA, i que figuren com a annex a la present resolució, les quals regiran en aquesta convocatòria a fi de regular el procés selectiu per a la cobertura, en torn lliure i en règim laboral de duració indefinida, d'un lloc de tècnic(a) d'arquitectura pertanyent a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018.

### Tercer

Publicar la present resolució i les bases de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el portal d'ocupació de CACSA. [https://www.cac.es/portolocupacio/index.jsp?lang=va\\_ES](https://www.cac.es/portolocupacio/index.jsp?lang=va_ES)

A través del portal d'ocupació de CACSA, <https://www.cac.es/portolocupacio/> s'informarà sobre les formes, dates i terminis d'admissió de sol·licituds per a participar en el procés selectiu i es publicaran els successius anuncis que procedisquen relatius a aquesta convocatòria.

La present resolució tindrà els efectes que procedisquen d'acord amb les seues característiques i naturalesa a partir de l'endemà de la seua publicació.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativa ment, recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del mateix òrgan que dicta la resolució, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1

## Ciudad de las Artes y de las Ciencias, SA

*RESOLUCIÓN de 22 de septiembre de 2021, del director general de la Ciudad de las Artes y de las Ciencias, SAU, por la que se aprueba la convocatoria del proceso selectivo para la cobertura como personal laboral indefinido del puesto 18, técnico o técnica de arquitectura, en turno libre y por el sistema de concurso-oposición, correspondiente a la oferta de empleo público de la entidad de 2018, y se le da publicidad.* [2021/9649]

El puesto de trabajo que se convoca, corresponde al turno libre de la oferta de empleo público de Ciudad de las Artes y de las Ciencias, SAU, del año 2018 (DOGV 8688, 29.11.2019), por la que se da publicidad y contiene un puesto de trabajo de técnico/a de arquitectura, para su cobertura indefinida mediante el sistema selectivo de concurso-oposición.

El presente proceso se regirá por lo establecido en la Resolución de 15 de mayo de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat en materia de criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias en el sector público instrumental de la Generalitat; por lo dispuesto en el II Convenio colectivo del personal laboral al servicio de la Administración autonómica; por el Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; por las leyes emanadas de la Generalitat Valenciana de aplicación a esta entidad, y por lo dispuesto en estas bases.

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. El proceso de selección garantizará el derecho de acceso al empleo público de las personas interesadas de conformidad con los principios recogidos en el artículo 60 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana.

Por lo tanto, resuelvo:

### Primero

Convocar la provisió definitiva del puesto de trabajo de naturaleza laboral, número 18 técnico/a de arquitectura por turno libre mediante el sistema selectivo de concurso-oposición.

### Segundo

Aprobar las bases de la convocatoria que han sido negociadas con el Comité de Empresa de CACSA, y que figuran como anexo a la presente resolución, las cuales regirán en dicha convocatoria con el objeto de regular el proceso selectivo para la cobertura, en turno libre y en régimen laboral de duración indefinida, de un puesto de técnico/a de arquitectura perteneciente a la oferta de empleo público para el año 2018.

### Tercero

Publicar la presente resolución y las bases de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en el portal de ocupación de CACSA. <https://www.cac.es/portolocupacio/>

A través del portal de empleo de CACSA, <https://www.cac.es/portolocupacio/> se informará sobre las formas, fechas y plazos de admisión de solicitudes para participar en el proceso selectivo y se publicarán los sucesivos anuncios que procedan relativos a esta convocatoria.

La presente resolución tendrá los efectos que procedan de acuerdo a sus características y naturaleza a partir del día siguiente al de su publicación.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente, recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que dicta la resolución, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1

d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, o aquell en la circumscripció de la qual tinga la persona recurrent el seu domicili, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució, de conformitat amb el que es disposa en els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici de qualsevol altre recurs que es poguera interposar.

València, 22 de setembre de 2021.– El director general: Enrique Vidal Pérez.

*Bases específiques de la convocatòria per la qual es convoquen proves selectives d'accés al lloc de tècnic/a arquitectura en torn d'accés lliure pel sistema de concurs oposició corresponent a l'oferta d'ocupació pública 2018*

#### 1. Condicions generals

La Ciutat de les Arts i de les Ciències, SAU, d'ara en avant, CACSA, convoca aquest procés selectiu per a la cobertura d'un lloc de naturalesa laboral corresponent al lloc de tècnic(a) d'arquitectura.

Aquest procés es regirà pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic dels empleats públics, en els termes previstos en la disposició addicional primera, per les lleis emanades de la Generalitat Valenciana aplicables a aquesta entitat, pel que es disposa en el II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autonòmica i en el II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat Valenciana, i pel que disposen aquestes bases.

El sistema de selecció ha de respectar els principis d'igualtat, publicitat, mèrit, capacitat i lliure concurrència dels / les candidats/ates i garantir, en tot moment, la transparència del procés de selecció.

La selecció es durà a terme mitjançant el sistema de concurs oposició, d'acord amb els exercicis i el barem que es despleguen en aquestes bases.

Conclòs el procés selectiu, els/les aspirants seleccionats/ades seran titulars del lloc amb caràcter personal laboral fix, i la data de nomenament serà la que determine la Ciutat de les Arts i de les Ciències, SAU.

#### 2. Condicions dels llocs oferits

- Lloc: 18 tècnic/a arquitectura
- Personal laboral
- Conveni col·lectiu: II conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autonòmica.
- Grup professional: A CD20 E023
- Enquadrament: Direcció Tècnica i de Manteniment
- Requisits: títol universitari oficial enginyeria, arquitectura, o equivalent o bé, títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades.
- Funcions generals: gestionar la conservació arquitectònica i neteja de les infraestructures de CACSA.
- A manera enunciativa, però no limitadora, les funcions principals que corresponen al lloc i la categoria són:
  - Supervisió conservació arquitectònica dels edificis, incloent l'oceanogràfic
    - Detecció i control desperfectes.
    - Control i seguiment d'objectius i indicadors.
    - Interlocució tècnica conservació.
    - Supervisió constructiva actuacions conservació arquitectònica al Parc.
  - Organització i supervisió constructiva actuacions conservació arquitectònica.
  - Implementació, gestió i modificació de la senyalística del complex.
  - Coordinació contractes de conservació arquitectònica del complex:

de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de València, o aquel en cuya circunscripción tenga la persona recurrente su domicilio, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la publicación de la presente resolución, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y sin perjuicio de cualquier otro recurso que se pudiera interponer.

València, 22 de septiembre de 2021.– El director general: Enrique Vidal Pérez.

*Bases específicas de la convocatoria por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al puesto de técnico/a de arquitectura en turno de acceso libre por el sistema de concurso oposición correspondiente a la oferta de empleo público 2018*

#### 1. Condiciones generales

La Ciudad de las Artes y de las Ciencias, SA, en adelante CACSA, convoca el presente proceso selectivo para la cobertura de un puesto de naturaleza laboral correspondiente al puesto de técnico(a) de arquitectura.

El presente proceso se regirá por el Real decreto legislativo 5/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico de los Empleados Públicos en los términos previstos en su disposición adicional primera, por las leyes emanadas de la Generalitat Valenciana de aplicación a esta entidad, por lo dispuesto en el II Convenio colectivo del personal laboral al servicio de la Administración autonómica y en el II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat Valenciana, y por lo que disponen las presentes bases.

El sistema de selección respetará los principios de igualdad, publicidad, mérito, capacidad y libre concurrència de los/las candidatos/as y garantizará, en todo momento, la transparencia del proceso de selección.

La selección se realizará mediante el sistema de concurso-oposición, de conformidad con los ejercicios y el barem que se desarrollan en las presentes bases.

Concluido el proceso selectivo, los/las aspirantes seleccionados/as serán titulares del puesto con carácter personal laboral fijo, siendo la fecha de nombramiento la que se determine por CACSA.

#### 2. Condiciones de los puestos ofertados

- PUESTO: 18 tècnic/a arquitectura
- Personal laboral:
- Convenio colectivo: II Convenio colectivo del personal laboral al servicio de la Administración autonómica.
- Grupo profesional: A CD20 E023
- Encuadramiento: Dirección Tècnica y de Mantenimiento
- Requisitos: título universitario oficial ingeniería, arquitectura, o equivalente o bien, título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas.
- Funciones generales: gestionar la conservación arquitectónica y limpieza de las infraestructuras de CACSA
- A modo enunciativo, pero no limitativo, la misión y funciones principales que corresponden al puesto y categoría son:
  - Supervisión conservación arquitectónica de los edificios, incluyendo el oceanográfico.
    - Detección y control desperfectos.
    - Control y seguimiento de objetivos e indicadores.
    - Interlocución técnica conservación.
    - Supervisión constructiva actuaciones conservación arquitectónica en el Parque.
  - Organización y supervisión constructiva actuaciones conservación arquitectónica.
  - Implementación, gestión y modificación de la señalética del complejo.
  - Coordinación contratos de conservación arquitectónica del complejo:



· Unificació de criteris i objectius de diferents edificis (Imatge arquitectura).

- Desenvolupament procediment control subcontracta.
- Interlocució tècnica contractes Ciutat de les Arts i les Ciències.
- Anàlisi estructura SAP: objectes tècnics i preventiu.
- Seguiment i coordinació en diferents activitats del complex.
- Realització de visites arquitectòniques.

### 3. Requisits exigits dels / les candidats/ates

Per a ser admés/esa en la participació del procés selectiu, els/les aspirants hauran de tindre els següents requisits el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre'ls fins al moment de la formalització del contracte de treball:

#### 3.1. Requisits generals

a) Tindre la nacionalitat espanyola, ser ciutadà dels estats membres de la Unió Europea o ser persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què siga aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

Les previsions del paràgraf anterior seran aplicables, siga quina siga la nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Capacitat: tindre les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les funcions o tasques corresponents.

c) Tindre complits setze anys, i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació.

d) No haver sigut separat, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per a exercir funcions similars a les que s'exerceixen, en el cas de personal laboral, i de les quals haja sigut separat o inhabilitat. En el cas que siga nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Titulació: estar en possessió de les titulacions que s'assenyalen en el punt 3.2 o en condicions d'obtindre-les, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els aspirants amb titulacions acadèmiques professionals obtingudes en l'estranger han d'acreditar que estan en possessió de la convalidació corresponent o de la credencial que n'acredite, si és el cas, l'homologació. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret comunitari.

g) Accés a persones aspirants amb diversitat funcional. L'òrgan tècnic de selecció (en avant, OTS) establirà, per a les persones amb diversitat funcional que ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. A aquest efecte, les persones interessades hauran de formular en la sol·licitud de participació en aquest concurs oposició la petició corresponent al tipus de diversitat funcional: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Així mateix, podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten d'acord amb la següent classificació: 1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes. 2) Ampliació del temps de duració de la prova. 3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió. 4) Necessitat d'interpret, a causa de sordesa. 5) Sistema Braille d'escriptura o ajuda d'una persona, per invident. 6) Altres, cal especificar quines. L'OTS podrà, segons el seu criteri i en qualsevol moment del procediment, sol·licitar a qui ho haja comunicat l'acreditació de la condició de diversitat funcional mitjançant un dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan competent. En tot cas, i de manera independent, qui resulte seleccionat al final del procés, o en qualsevol altre moment del desenvolupament si se li requereix, haurà de presentar un certificat d'estar en possessió de la capacitat funcional necessària, tant física com psíquica i sensorial, per a exercir les tasques corresponents al lloc objecte de la convocatòria corresponent.

· Unificación de criterios y objetivos de distintos edificios (Imagen arquitectura).

- Desarrollo procedimiento control subcontrata.
- Interlocución técnica contratos Ciudad de las Artes y las Ciencias.
- Análisis estructura SAP: objetos técnicos y preventivo.
- Seguimiento y coordinación en distintas actividades del complejo.
- Realización de visitas arquitectónicas.

### 3. Requisitos exigidos de los/as candidatos/as

Para ser admitido/a en la participación del proceso selectivo, los/as aspirantes deberán poseer en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes:

#### 3.1. Requisitos generales

a) Tener la nacionalidad española, ser ciudadano de los estados miembros de la Unión Europea o persona incluida en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

Las previsiones del apartado anterior serán de aplicación, cualquiera que sea su nacionalidad, al cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y a sus descendientes y a los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes.

b) Capacidad: poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años de edad, y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para ejercer funciones similares a las que se desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Titulación: estar en posesión o en condiciones de obtener, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, las titulaciones que se señalan en el punto 3.2. Los aspirantes con titulaciones académicas o profesionales obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

g) Acceso a personas aspirantes con diversidad funcional. El órgano técnico de selección (en adelante OTS) establecerá, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. A tal efecto, las personas interesadas deberán formular en la solicitud de participación en el presente concurso-oposición la petición correspondiente al tipo de diversidad funcional: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Asimismo, podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten de acuerdo con la siguiente clasificación: 1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas. 2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. 3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión. 4) Necesidad de intérprete, debido a sordera. 5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente. 6) Otras, especificando cuáles. El OTS podrá, según su criterio y en cualquier momento del procedimiento, solicitar a quienes así lo hayan comunicado la acreditación de la condición de diversidad funcional mediante dictamen técnico facultativo emitido por el órgano competente. En todo caso, y de manera independiente, quienes resulten seleccionados al final del proceso, o en cualquier otro momento de su desarrollo si así se les requiere, deberán presentar certificado de estar en posesión de la capacidad funcional necesaria, tanto física como psíquica y sensorial, para desempeñar las tareas correspondientes al puesto objeto de la convocatoria.



h) Coneixement del castellà. Les persones que no tinguen nacionalitat espanyola i de l'origen de les quals no es desprenga el coneixement del castellà n'hauran d'acreditar el coneixement mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

– Certificat d'acord amb el fet que s'ha cursat l'Educació Primària, la Secundària o el Batxillerat a Espanya.

– Diploma d'espanyol que estableix l'RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acredite haver superat totes les proves dirigides obtindre'l.

– Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no puguen procedir a l'acreditació, hauran de fer obligatòriament una prova de coneixement d'espanyol, en la qual es comprovarà que tenen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera. La prova es considerarà apta o no apta. La no superació d'aquesta prova implicarà que l'aspirant no compleix amb el requisit exigint en la convocatòria.

### 3.2. Requisits específics

– Formació acadèmica: títol universitari oficial enginyeria, arquitectura, o equivalent o bé, títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades.

### 4. Presentació de sol·licituds. Forma i termini

4.1. Termini per a la presentació de sol·licituds. El termini serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. A l'efecte de termini, s'exclouen del còmput de dies hàbils els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Qui vulga prendre part en aquestes proves selectives haurà de fer el següent i en aquest ordre:

4.2. Abonar i justificar el pagament dels drets d'examen. Una vegada efectuat l'ingrés en l'entitat bancària indicada en aquestes bases, la justificació d'abonament dels drets d'examen s'ha de fer efectiva annexant el document que justifique el pagament en el moment de la inscripció en el portal [https://www.cac.es/portaocupacio/?lang=va\\_ES](https://www.cac.es/portaocupacio/?lang=va_ES).

4.3. Inscripció en la plataforma telemàtica. Per a inscriure's serà necessari omplir telemàticament el model de sol·licitud que estarà disponible en la pàgina web del portal de transparència de CACSA, [https://www.cac.es/portaocupacio/?lang=va\\_ES](https://www.cac.es/portaocupacio/?lang=va_ES). El termini d'inscripció serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria. El domicili, correu electrònic i telèfon/s de contacte que figuren en les sol·licituds que s'hagen omplert telemàticament es consideraran com els únics vàlids, a l'efecte de notificacions i per a la crida en la contractació, i seran responsabilitat exclusiva del sol·licitant tant els errors en la consignació d'aquestes dades com la no comunicació de qualsevol canvi de domicili i/o telèfon de contacte.

Aquestes comunicacions s'han de fer obligatòriament mitjançant un correu electrònic de notificació del canvi dirigit a [empleo@cac.es](mailto:empleo@cac.es). Els interessats a inscriure's en aquesta convocatòria i que no tinguen la possibilitat de tramitar la inscripció a través de la plataforma telemàtica poden posar-se en contacte amb CACSA a través del correu electrònic [empleo@cac.es](mailto:empleo@cac.es). CACSA els facilitarà un procediment alternatiu per a fer la inscripció.

4.4. Documentació que s'ha d'omplir i presentar en l'apartat habilitat per a l'oferta en [https://www.cac.es/portaocupacio/?lang=va\\_ES](https://www.cac.es/portaocupacio/?lang=va_ES) a cada moment:

– 1a. Inscripció:

a) Omplir la sol·licitud d'inscripció.

b) Documentació: DNI, titulació requerida en l'apartat 3.2. (títols acreditatius).

c) Justificant del pagament per drets d'examen. Si la persona interessada està exempta de l'abonament dels drets d'examen per alguna de les exempcions establides en la base cinquena d'aquesta convocatòria, ho ha de fer constar en la sol·licitud d'inscripció.

d) Declaració responsable. En el moment de proporcionar les dades personals a través de la plataforma telemàtica, l'aspirant ha de procedir

h) Conocimiento del castellano. Las personas que no posean la nacionalidad española y de su origen no se desprenda el conocimiento del castellano deberán acreditar el conocimiento del mismo, mediante la presentación de uno de los documentos que se indican a continuación:

– Certificado conforme se ha cursado la educación primaria, secundaria o el bachillerato en España.

– Diploma de Español que establece el RD 1137/2002, de 31 de octubre, o equivalente, o certificación académica que acredite haber superado todas las pruebas dirigidas a la obtención de este.

– Certificado de aptitud en español para extranjeros expedido por las escuelas oficiales de idiomas

En caso de que no pudieran proceder a la acreditación, deberán realizar obligatoriamente una Prueba de conocimiento del español, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua. El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan diplomas de español como lengua extranjera. La prueba se considerará apta o no apta. La no superación de dicha prueba implicará que el aspirante no cumple con el requisito exigido en la convocatoria.

### 3.2. Requisitos específicos:

– Formación académica: título universitario oficial ingeniería, arquitectura, o equivalente o bien, título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas.

### 4. Presentación de solicitudes. Forma y plazo

4.1. Plazo para la presentación de solicitudes. El plazo será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. A los efectos de plazo, se excluyen del cómputo de días hábiles los sábados, los domingos y los declarados festivos.

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán realizar lo siguiente y en este orden:

4.2. Abonar y justificar el pago de los derechos de examen. Una vez realizado el ingreso en la entidad bancaria indicada en las presentes bases, la justificación de abono de los derechos de examen se hará efectiva anexando en el momento de la inscripción en el portal <https://www.cac.es/portaocupacio>, el documento que justifique el pago.

4.3. Inscripción en la plataforma telemática. Para inscribirse será necesario cumplimentar telemáticamente el modelo de solicitud que estará disponible en la página web del portal de transparencia de CACSA, <https://www.cac.es/portaocupacio/>. El plazo de inscripción será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria. El domicilio, correo electrónico y teléfono/s de contacto que figuren en las solicitudes que se hayan cumplimentado telemáticamente se considerarán como los únicos válidos, a efectos de notificaciones y para el llamamiento en la contratación, siendo responsabilidad exclusiva del solicitante tanto los errores en la consignación de los mismos, como la no comunicación de cualquier cambio de domicilio y/o teléfono de contacto.

Estas comunicaciones se realizarán obligatoriamente mediante un correo electrónico de notificación de dicho cambio dirigido [empleo@cac.es](mailto:empleo@cac.es). Aquellos interesados en inscribirse en esta convocatoria y que no tengan la posibilidad de tramitar dicha inscripción a través de la plataforma telemática, pueden ponerse en contacto con CACSA a través del correo electrónico [empleo@cac.es](mailto:empleo@cac.es). CACSA les facilitará un procedimiento alternativo para realizar la inscripción.

4.4. Documentación a cumplimentar y presentar en el apartado habilitado para la oferta en <https://www.cac.es/portaocupacio/> en cada momento:

– 1º Inscripción:

a) Cumplimentar solicitud de inscripción.

b) Documentación: DNI, titulación requerida en el apartado 3.2 (títulos acreditativos).

c) Justificante pago derecho de examen. Si la persona interesada está exenta del abono de los derechos de examen por alguna de las exenciones establecidas en la base quinta de la presente convocatoria, lo hará constar en la solicitud de inscripción

d) Declaración responsable. En el momento de proporcionar sus datos personales a través de la plataforma telemática, el aspirante pro-

igualment a omplir la declaració responsable en l'apartat corresponent de la inscripció, a través de la qual dona fe d'estar en possessió de cadascun dels requisits exigibles per a l'accés a la convocatòria. A través de la declaració mateixa cada aspirant es compromet, des de l'inici del procediment, a proporcionar informació veraç en totes les fases. Qualsevol desviació en la veracitat de la informació que ha proporcionat l'aspirant implicarà la seua separació permanent del procediment, sense excloure l'adopció de les mesures legals que foren aplicable.

– 2a. Participació fase mèrits:

a) Annex III (autobarem). Només hauran de presentar-lo els/les aspirants que superen la fase d'oposició. S'haurà d'omplir i presentar al costat del currículum i els títols acreditatius. No ha de presentar-se en el moment de la inscripció; s'indicarà el termini de presentació, posteriorment, en la publicació de les llistes definitives de puntuacions obtingudes en la fase de concurs.

b) Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció.

Aspirants amb diversitat funcional i mesures d'adaptació. Les persones amb diversitat funcional que sol·liciten mesures d'adaptació per a la realització de les proves hauran d'assenyalar en la sol·licitud d'inscripció el tipus de diversitat funcional.

Resolució de consultes. Qualsevol qüestió relacionada amb les diferents convocatòries regulades per aquesta resolució podrà ser objecte de consulta en [empleo@cac.es](mailto:empleo@cac.es).

Aquesta convocatòria serà publicada en la pàgina web de CACSA [https://www.cac.es/portaolocupacio/?lang=va\\_ES](https://www.cac.es/portaolocupacio/?lang=va_ES), i a través d'aquest mateix mitjà es publicarà l'estat del procés d'acord amb el que s'estableix en els punts següents.

4.5. Els errors de fet, materials o aritmètics que s'advertisquen en la sol·licitud podran esmenar-se fins a la finalització del període de presentació de sol·licituds, d'ofici o a petició de l'interessat/ada.

4.6. La participació d'un/una aspirant en aquest procés de selecció comportarà:

– La seua confirmació que compleix els requisits indispensables exigits.

– El seu reconeixement de l'autenticitat de la documentació que hi adjunta i de la informació que apareix en el seu currículum.

– La seua acceptació expressa de tot el que s'estableix en les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

– La seua autorització a CACSA per al tractament automatitzat de les seues dades.

– La seua autorització a CACSA per a la publicació, en la seua pàgina web, dels resultats obtinguts en el procés de selecció.

Una vegada rebudes les sol·licituds per la Direcció de CACSA, s'aprovarà una llista d'admesos/es i exclosos/es, que serà publicada en la pàgina WEB de CACSA, [https://www.cac.es/portaolocupacio/?lang=va\\_ES](https://www.cac.es/portaolocupacio/?lang=va_ES). Per als exclosos/es, es concedirà un termini d'esmena de DEU dies hàbils. Transcorregut aquest termini, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, si procedira, es dictarà resolució que elevarà a definitiva la llista de persones admeses i excloses a la realització de les proves.

5. Pagament de drets d'examen

Els drets d'examen seran de 30 euros. Amb caràcter general, l'import de la taxa està minorat en un 10 % en utilitzar-se en aquest procés exclusivament mitjans telemàtics, per la qual cosa el pagament és de 27 euros.

El pagament s'ha d'efectuar mitjançant una transferència al compte de Ciutat de les Arts i de les Ciències, SAU, del Banc Sabadell amb les següents dades de referència:

ES09 0081 1518 90 0001007911 Banc Sabadell BSABES-BBXXX

En el concepte de la transferència, l'aspirant haurà de consignar *ARQ\_DNI\_1r cognom\_2n cognom*.

En cap cas el pagament dels drets d'examen eximirà del tràmit de registre electrònic de la sol·licitud en la plataforma. La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de la presentació dins del termini i en la forma escaient en la plataforma electrònica de la sol·licitud determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

cederá igualmente a cumplimentar la declaración responsable en el apartado correspondiente de la inscripción, a través de la cual da fe de estar en posesión de cada uno de los requisitos exigibles para el acceso a la convocatoria. A través de la misma declaración cada aspirante se compromete, desde el inicio del procedimiento, a proporcionar información veraz en todas las fases del mismo. Cualquier desviación en la veracidad de la información proporcionada por el aspirante implicará su separación permanente del procedimiento, sin excluir la adopción de las medidas legales que fueran de aplicación.

– 2º Participación fase méritos:

a) Anexo III (autobaremo). Solo deberán presentarlo los/las aspirantes que superen la fase de oposición. Deberá ser cumplimentado y presentado junto con el currículum y los títulos acreditativos. No debe presentarse en el momento de la inscripción, se indicará el plazo de presentación, posteriormente, en la publicación de los listados definitivos de puntuaciones obtenidas en la fase de concurso.

b) Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción.

Aspirantes con diversidad funcional y medidas de adaptación. Las personas con diversidad funcional que soliciten medidas de adaptación para la realización de las pruebas deberán señalar en la solicitud de inscripción el tipo de diversidad funcional.

Resolución de consultas. Cualquier cuestión relacionada con las diferentes convocatorias reguladas por esta resolución podrá ser objeto de consulta en [empleo@cac.es](mailto:empleo@cac.es).

La presente convocatoria será publicada en la página web de CACSA <https://www.cac.es/portaolocupacio/>, siendo a través de este mismo medio en el que se publicará el estado del proceso conforme lo establecido en los puntos siguientes.

4.5. Los errores de hecho o materiales que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse hasta la finalización del periodo de presentación de solicitudes, de oficio o a petición del interesado/a.

4.6. La participación de un/a aspirante en este proceso de selección conllevará:

– Su confirmación que cumple los requisitos indispensables exigidos.

– Su reconocimiento de la autenticidad de la documentación que adjunta a la misma y de la información que aparece en su *currículum vitae*.

– Su aceptación expresa de todo lo establecido en las bases reguladoras de esta convocatoria.

– Su autorización a CACSA para el tratamiento automatizado de sus datos.

– Su autorización a CACSA para la publicación, en su página web, de los resultados obtenidos en el proceso de selección.

Una vez recibidas las solicitudes por la Dirección de CACSA, se aprobará una lista de admitidos/as y excluidos/as, que será publicada en la página WEB de CACSA <https://www.cac.es/portaolocupacio/>. Para los excluidos/as, se concederá un plazo de subsanación de diez días hábiles. Transcurrido dicho plazo, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas.

5. Pago de derechos de examen

Los derechos de examen serán de 30 euros. Con carácter general, el importe de la tasa está minorado en un 10 % al utilizarse en este proceso exclusivamente medios telemáticos, por lo que el pago es de 27 euros.

Dicho pago se realizará mediante transferencia a la cuenta de Ciudad de las Artes y de las Ciencias, SAU, en el Banco Sabadell con los siguientes datos de referencia:

ES09 0081 1518 90 0001007911 Banco Sabadell BSABES-BBXXX

En «Concepto» de la transferencia, el aspirante deberá consignar *ARQ\_dni\_1er apellido\_2ºapellido*.

En ningún caso, el pago de los derechos de examen eximirá del trámite de registro electrónico de la solicitud en la plataforma. La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de la presentación en tiempo y forma en la plataforma electrónica de la solicitud determinará la exclusión de la persona aspirante.

5.1. Exempcions al pagament dels drets d'examen D'acord amb el que es disposa en l'article 18.1-2 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de taxes de la Generalitat, estan exempts del pagament:

a) Els contribuents que siguen membres d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial.

b) Les contribuents que siguen víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en la normativa autonòmica contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

c) Els contribuents que siguen persones amb discapacitat, amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent.

d) Els contribuents que estiguen en situació d'exclusió social quan l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència ho acredite.

Els aspirants en qui concórreguen una o diverses d'aquestes circumstàncies ho han de constar en la sol·licitud d'inscripció telemàtica marcant la casella destinada a aquest efecte i adjuntant el document acreditatiu de tal condició dins del termini previst per a fer la inscripció.

Gaudirà d'una bonificació del 50 % de la taxa el personal que acredite ostentar el títol de membre de família nombrosa de categoria general, o de família monoparental de categoria general compresa en el Decret 19/2018, de 9 de març, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental en la Comunitat Valenciana.

La devolució dels drets d'examen no serà procedent en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

5.2. Acreditació del pagament i fi de la inscripció Una vegada efectuat el pagament del dret d'examen, hauran d'annexar-hi el document que acredita el pagament en el moment de la inscripció. La plataforma generarà un justificant de registre de lliurament per a cada aspirant.

5.3. Les persones que superen finalment les proves selectives i hagen sol·licitat una de les exempcions establides en la base anterior hauran de presentar una fotocòpia compulsada dels documents acreditatius d'aquesta exempció. En cas contrari, no podran formalitzar el contracte com a personal laboral fix de CACSA, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat en les sol·licituds de participació.

Serà procedent la devolució dels drets d'examen únicament en els supòsits i procediments que preveu l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de taxes de la Generalitat.

### 6. Protecció de dades personals

En matèria de protecció de dades de caràcter personal cal atindre's al que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Una vegada els procediments de selecció s'estiguen desenvolupant, els/les aspirants podran conèixer l'estat del desenvolupament de la convocatòria a través de [https://www.cac.es/portaocupacio/?lang=va\\_ES](https://www.cac.es/portaocupacio/?lang=va_ES). En compliment del que s'estableix en el Reglament general de protecció de dades de la Unió Europea 2016/679, els/les aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat —en funció de les possibilitats tècniques— i oblit en els termes legalment establits, o sol·licitant-ho mitjançant un escrit dirigit a [lopd@cac.es](mailto:lopd@cac.es).

La cancel·lació de les dades personals proporcionades una vegada iniciat el procediment s'entendrà com a expressió de la voluntat de l'aspirant de ser separat del procediment de manera permanent. Totes les dades personals que CACSA haja de recaptar per a poder dur a terme aquest procés s'integraran en fitxers que seran tractats per a aquests fins i en l'àmbit de les competències legalment atribuïdes a CACSA, i es conservaran adoptant les mesures de seguretat adequades per protegir-les, mentre siguen necessàries per a completar els procediments en el curs dels quals van ser sol·licitades.

5.1. Exenciones al pago de los derechos de examen. Conforme a lo dispuesto en el artículo 18.1-2 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de tasas de la Generalitat, están exentos del pago:

a) Los contribuyentes que sean miembros de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial.

b) Las contribuyentes que sean víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en la normativa autonómica contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

c) Los contribuyentes que sean personas con discapacidad, con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento.

d) Los contribuyentes que estén en situación de exclusión social cuando esta se acredite por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

Los aspirantes en quienes concurren una o varias de estas circunstancias lo harán constar en la solicitud de inscripción telemática marcando la casilla destinada al efecto y adjuntando el documento acreditativo de tal condición dentro del plazo previsto para realizar la inscripción.

Gozará de una bonificación del 50 % de la tasa el personal que acredite ostentar el título de miembro de familia numerosa de categoría general, o de familia monoparental de categoría general comprendida en el Decreto 19/2018, de 9 de marzo, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana.

La devolución de los derechos de examen no procederá en los supuestos de exclusión de las pruebas selectivas por causa imputable a la persona interesada.

5.2. Acreditación del pago y fin de la inscripción. Una vez realizado el pago del derecho de examen, deberán anexar el documento que acredita el pago en el momento de la inscripción. La plataforma generará un justificante de registro de entrega para cada aspirante.

5.3. Las personas que superen finalmente las pruebas selectivas y hubieran solicitado una de las exenciones establecidas en la base anterior deberán presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de tal exención. En caso contrario, no podrán formalizar el contrato como personal laboral fijo de CACSA, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

Procederá la devolución de los derechos de examen únicamente en los supuestos y procedimientos contemplados en el artículo 1.2-6 de la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de tasas de la Generalitat

### 6. Protección de datos personales

En materia de protección de datos de carácter personal se estará en lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) así como en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Una vez los procedimientos de selección se estén desarrollando, los/as aspirantes podrán conocer el estado del desarrollo de la convocatoria a través de <https://www.cac.es/portaocupacio/>. En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea 2016/679, los/as aspirantes podrán ejercer los derechos de acceso, rectificaci3n, cancelaci3n, oposici3n, portabilidad —en funci3n de las posibilidades t3cnicas— y olvido en los t3rminos legalmente establecidos, o solicit3ndolo mediante escrito dirigido a [lopd@cac.es](mailto:lopd@cac.es).

La cancelaci3n de los datos personales proporcionados una vez iniciado el procedimiento se entender3 como expresi3n de la voluntad del aspirante de ser separado del procedimiento de forma permanente. Todos los datos personales que CACSA haya de recabar para poder llevar a t3rmino este proceso se integrarán en ficheros que ser3n tratados para dichos fines y en el 3mbito de las competencias legalmente atribuidas a CACSA, y ser3n conservados, adoptando las adecuadas medidas de seguridad para su protecci3n, mientras sean necesarios para completar los procedimientos en el curso de los cuales fueron solicitados.



### 7. Proves selectives

El procediment de selecció serà mitjançant el sistema de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs (valoració de mèrits) de caràcter obligatori.

La fase d'oposició representarà el 60 % de la puntuació total, i a la fase de concurs (valoració de mèrits) li correspondrà el 40 % de la puntuació total. Per a passar a la fase de valoració de mèrits serà necessari superar la fase d'oposició.

#### 7.1. Fase d'oposició

L'oposició constarà de dos exercicis, que s'indiquen a continuació, sent el primer d'ells obligatori i eliminatori. Totes les preguntes i qüestions que es plantegen en aquests exercicis, es formularan sobre els temaris de l'annex I.

##### 7.1.1. Exercici 1

L'exercici consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 60 preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives de les que només una d'elles serà correcta. El temps de realització de la prova serà determinat prèviament per l'òrgan tècnic de selecció i en cap cas serà inferior a 60 segons per pregunta. La puntuació màxima a obtindre en l'exercici serà de 20 punts, sent necessari obtindre un mínim de 10 punts. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen.

El 30 % de les preguntes versaran sobre el tema general (18 preguntes) i el 70 % preguntes es realitzaran sobre la part específica (42 preguntes).

La fórmula de correcció serà: Respostes correctes netes = nre. d'encerts - (nre. d'errors/3)

##### 7.1.2. Exercici 2

Es realitzarà en el mateix dia que la celebració de l'exercici 1.

Sense que per a la seua resolució les persones aspirants puguin utilitzar textos legislatius o material de consulta de cap mena consistirà a respondre per escrit 10 preguntes teoricopràctiques de resposta breu sobre el temari específic.

El temps de realització serà determinat prèviament per l'OTS i, en cap cas, serà inferior a 1 hora i 30 minuts.

##### 7.1.3 Qualificació dels exercicis.

La puntuació màxima a obtindre en la fase d'oposició serà de 60 punts, que es distribuïran de la següent manera:

- Primer exercici: la qualificació del primer exercici serà de 0 a 20 punts, sent necessari obtindre un mínim de 10 punts per a superar-lo. Si no se supera la prova, no s'accedeix al segon exercici.

- Segon exercici: la qualificació del segon exercici serà de 0 a 40 punts, sent necessari obtindre un mínim de 20 punts per a superar-lo. Es presumirà idèntic valor a totes les preguntes, llevat que l'OTS, en atenció a l'extensió, complexitat i/o dificultat tècnica, establisca diferent puntuació a cadascuna les qüestions formulades, i en aquest cas, ho comunicarà a les persones aspirants, amb caràcter previ a la realització de l'exercici.

- Qualificació final de la fase d'oposició. Per a superar la fase d'oposició serà necessari obtindre un mínim de 30 punts, puntuació que vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els dos exercicis, sempre que s'aconseguisquen els mínims establits en cada exercici.

- L'òrgan tècnic de selecció, en l'exercici de les seues competències i per a garantir una eficaç selecció, podrà baixar el mínim dels punts necessaris per a superar les proves, en cas que, després de la qualificació de tots dos exercicis, no existisca un nombre suficient de participants amb una puntuació igual o superior a la mínima establida.

#### 7.2. Fase de concurs (valoració de mèrits)

Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició obtenint un mínim de punts establert.

Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La puntuació d'aquesta fase de concurs serà de 40 punts, que es distribuïran:

### 7. Pruebas selectivas

El procedimiento de selección será mediante el sistema de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase concurso (valoración de méritos) de carácter obligatorio.

La fase de oposición representará el 60 % de la puntuación total, correspondiendo a la fase de concurso (valoración de méritos) el 40 % de la puntuación total. Para pasar a la fase de valoración de méritos será necesario superar la fase de oposición.

#### 7.1. Fase de oposición.

La oposición constará de dos ejercicios, que se indican a continuación, siendo el primero de ellos obligatorio y eliminatorio. Todas las preguntas y cuestiones que se planteen en estos ejercicios, se formularán sobre los temarios del anexo I.

##### 7.1.1. Ejercicio 1

El ejercicio consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 60 preguntas tipo test, con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será correcta. El tiempo de realización de la prueba será determinado previamente por el órgano técnico de selección y en ningún caso será inferior a 60 segundos por pregunta. La puntuación máxima a obtener en el ejercicio será de 20 puntos, siendo necesarios obtener un mínimo de 10 puntos. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan.

El 30 % de las preguntas versarán sobre el tema general (18 preguntas) y el 70 % preguntas se realizarán sobre la parte específica (42 preguntas).

La fórmula de corrección será: Respuestas correctas netas = núm. de aciertos - (núm. de errores/3)

##### 7.1.2. Ejercicio 2

Se realizará en el mismo día que la celebración del ejercicio 1.

Sin que para su resolución las personas aspirantes puedan utilizar textos legislativos o material de consulta de ningún tipo consistirá en responder por escrito 10 preguntas teórico-prácticas de respuesta breve sobre el temario específico.

El tiempo de realización será determinado previamente por el OTS y, en ningún caso, será inferior a 1 hora y 30 minutos

##### 7.1.3 Calificación de los ejercicios.

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 60 puntos, que se distribuirán de la siguiente manera:

- Primer ejercicio: la calificación del primer ejercicio será de 0 a 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo. Si no se supera la prueba, no se corregirá segundo ejercicio.

- Segundo ejercicio: la calificación del segundo ejercicio será de 0 a 40 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 20 puntos para superarlo. Se presumirá idéntico valor a todas las preguntas, salvo que el OTS, en atención a la extensión, complejidad y/o dificultad técnica, establezca distinta puntuación a cada una las cuestiones formuladas, en cuyo caso, lo comunicará a las personas aspirantes, con carácter previo a la realización del ejercicio

- Calificación final de la fase de oposición. Para superar la fase de oposición, con carácter general, será necesario obtener un mínimo de 30 puntos, puntuación que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los dos ejercicios, siempre que se alcancen los mínimos establecidos en cada ejercicio.

- El órgano técnico de selección, en el ejercicio de sus competencias y para garantizar una eficaz selección, podrá bajar el mínimo de los puntos necesarios para superar las pruebas, en caso de que, tras la calificación de ambos ejercicios, no exista un número suficiente de participantes con una puntuación igual o superior a la mínima establecida.

#### 7.2. Fase concurso (valoración de méritos)

Solo podrán participar en la fase concurso, las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición obteniendo el mínimo de puntos establecido.

Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción.

La puntuación de esta fase de concurso será de 40 puntos, que se distribuïran:



– 10 punts correspondran a mèrits relacionats amb la formació de les i els aspirants d'acord amb el que es determina en l'Annex II de la convocatòria.

– 30 punts correspondran a mèrits relacionats amb l'experiència de les i els aspirants d'acord amb el que es determine en l'Annex II de la convocatòria.

### 7.3. Resultat del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obindrà sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà tindre en compte, en primer lloc, la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició, i si persisteix l'empat, es dirimirà per la puntuació més alta obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en què figuren enumerats. En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà a favor de la persona amb diversitat funcional, i si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà la persona que tinga acreditat el percentatge més elevat de discapacitat.

En cas de persistir l'empat, si són persones de diferent sexe, es dirimirà a favor del sexe que estiga infrarepresentat, tenint en compte el total de persones amb contracte laboral fix enquadrades en la categoria A dins del Grup Direcció Tècnica i de Manteniment-Departament Conservació Arquitectònica- cap d'Àrea; es considerarà infrarepresentat el sexe que no ocupe almenys el quaranta per cent corresponent a la categoria A dins del grup indicat. Per a acabar, si persisteix l'empat, es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades; l'ordre esmentat s'iniciarà per la lletra que es determine en l'últim sorteig publicat a aquest efecte en el DOGV.

7.4. Totes les publicacions referents a aquesta convocatòria es faran en el portal d'ocupació de CACSA [https://www.cac.es/portaocupacio/?lang=va\\_ES](https://www.cac.es/portaocupacio/?lang=va_ES), en l'apartat corresponent, i es faran referides al document d'identitat de cadascun/a dels/les candidats/ates.

7.5. A partir de la publicació tant de la puntuació obtinguda en primera o la segona fase, i fins a la publicació del resultat final del procés en la web, es podran presentar reclamacions/al·legacions.

### 8. Desenvolupament de les proves selectives

El primer i segon exercici prevists en la fase oposició es realitzaran en el lloc, data i hora que s'establisca en l'acord de l'òrgan tècnic de selecció on s'aprova la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves, la qual serà publicada en el portal d'Ocupació de CACSA [https://www.cac.es/portaocupacio/?lang=va\\_ES](https://www.cac.es/portaocupacio/?lang=va_ES)

Les persones admeses seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única. Perdran el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o si no hi assisteixen, encara que es dega a causes justificades, a excepció dels casos detallats en el paràgraf següent.

Així mateix, si alguna de les aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, i aquestes no poden ajornar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució de procés ajustada a temps raonables, cosa que haurà de ser valorada per l'òrgan tècnic de selecció, i, en tot cas, la realització de les proves ha de tindre lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu. La mateixa previsió és aplicable a les víctimes de violència de gènere quan acreditin degudament que no hi poden assistir per motius de seguretat.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant o assessor durant la celebració de la prova, amb vista al desenvolupament adequat de les proves. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'una persona aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent i aquesta persona aspirant podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'òrgan tècnic de selecció sobre l'incident. Abans de l'inici de l'exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament, els membres de l'òrgan tècnic de selecció, el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses per mitjà de la presentació del DNI, el NIE, el passaport o el permís de conduir emés a Espanya, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpi-

– 10 puntos corresponderán a méritos relacionados con la formación de las y los aspirantes de acuerdo con lo que se determina en el anexo II de la convocatoria.

– 30 puntos corresponderán a méritos relacionados con la experiencia de las y los aspirantes de acuerdo con lo que se determine en el anexo II de la convocatoria.

### 7.3. Resultado del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados de baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados. En caso de persistir el empate, se adjudicará en favor de la persona con diversidad funcional y si el empate se produce entre dichas personas, se elegirá a quien tenga acreditado el mayor porcentaje de discapacidad.

En caso de persistir el empate, si fueran personas de distinto sexo, se dirimirá en favor del sexo que esté infrarrepresentado, teniendo en cuenta el total de personas con contrato laboral fijo encuadradas en la categoría A dentro del Grupo Dirección Técnica y de Mantenimiento-Departamento Conservación Arquitectónica, considerándose infrarrepresentado el sexo que no ocupe al menos el cuarenta por ciento correspondiente a la categoría A dentro del grupo indicado. Por último, si persistiese el empate, se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra que se determine en el último sorteo publicado al efecto en el DOGV.

7.4. Todas las publicaciones referentes a la presente convocatoria se realizarán en el Portal d'Ocupació de CACSA <https://www.cac.es/portaocupacio/>, en el apartado correspondiente, y se harán referidos al documento de identidad de cada uno/a de los/las candidatos/as.

7.5. A partir de la publicación tanto de la puntuación obtenida en primera o la segunda fase, y hasta la publicación del resultado final del proceso en la web, se podrán presentar reclamaciones/alegaciones,

### 8. Desarrollo de las pruebas selectivas

El primer y segundo ejercicio previstos en la fase oposició se realitzaran en el lugar, fecha y hora que se establezca en el acuerdo del órgano técnico de selección donde se aprueba la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas, la cual será publicada en el portal d'Ocupació de CACSA <https://www.cac.es/portaocupacio/>.

Las personas admitidas, serán convocadas para la realización de cada ejercicio en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas, a excepción de los casos detallados en el párrafo siguiente.

Asimismo, si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución de proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el órgano técnico de selección y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de la aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del órgano técnico de selección o del personal ayudante o asesor durante la celebración de la prueba, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente. Antes del inicio del ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del órgano técnico de selección y/o el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas mediante la presentación del DNI, NIE, del pasaporte o del permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto, sean



es compulsades dels documents esmentats, així com, si és el cas, de l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

En la prova, l'òrgan tècnic de selecció prendrà les mesures que siguin necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració, de manera que s'anul·laran els exercicis que continguen alguna marca que puga identificar-ne l'autoria.

#### 9. Publicitat de les llistes

Fase oposició: en finalitzar els dos exercicis de la fase d'oposició, l'OTS publicarà en el Portal d'Ocupació de CACSA [https://www.cac.es/portaocupacio/?lang=va\\_ES](https://www.cac.es/portaocupacio/?lang=va_ES) relació de persones que han superat les proves amb expressió del seu nom, cognoms, document d'identitat anonimitzat i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament les persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar cadascun dels exercicis, segons el que es disposa en el punt 7.1, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè es formulen les reclamacions que s'estimen pertinents.

Transcorregut el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació dels resultats, i una vegada revisades les alegacions per l'OTS, es procedirà a publicar les llistes amb les qualificacions definitives obtingudes per els/les aspirants que han superat cadascun dels dos exercicis eliminatòris.

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, l'OTS publicarà les llistes amb la qualificació final de la fase d'oposició. Es constituirà la llista de persones que han superat la fase d'oposició per ordre de puntuació i que han de passar a la fase de concurs.

Fase de concurs: a les persones incloses en les llistes esmentades, se'ls concedirà com a mínim un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat del full d'autobaremació (annex III, que es publicarà a aquest efecte en el portal d'ocupació de CACSA, [https://www.cac.es/portaocupacio/?lang=va\\_ES](https://www.cac.es/portaocupacio/?lang=va_ES)), juntament amb tots els documents acreditatius dels mèrits que s'hi declaren. Només es valoraran els mèrits al·legats i que s'hagen fet constar en el full d'autobaremació. Si els mèrits que s'al·leguen ja constaren en el registre de personal de CACSA, únicament serà necessari citar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum i que s'hagen fet constar en la fulla d'autobaremació.

Una vegada baremats els mèrits, l'òrgan tècnic de selecció publicarà en el portal d'ocupació de CACSA, [https://www.cac.es/portaocupacio/?lang=va\\_ES](https://www.cac.es/portaocupacio/?lang=va_ES), les llistes provisionals de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, i se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

Resoltes les possibles reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció, mitjançant un anunci, publicarà en el portal d'ocupació de CACSA, [https://www.cac.es/portaocupacio/?lang=va\\_ES](https://www.cac.es/portaocupacio/?lang=va_ES), les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents barems, i aquesta puntuació servirà de notificació a les persones interessades, així com la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació total referida en el punt 7.3.

#### 10. Nomenament

Amb caràcter previ al nomenament, se citarà el/la millor candidat/a perquè presente una còpia compulsada de tota la documentació que certifique els mèrits al·legats en l'annex III, en la forma indicada en la convocatòria.

La millor persona aspirant amb més puntuació disposa del termini de cinc dies hàbils, des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació, per a presentar còpies compulsades de la documentació següent perquè l'òrgan tècnic de selecció les valide:

- Fotocòpia del document d'identitat o NIE.
- Titulacions acadèmiques com a requisits específics d'accés indicades en l'apartat 3.2, que, en el cas que s'hagen obtingut en l'estranger, han d'haver sigut homologades a Espanya.
- Acreditació original de l'experiència laboral que s'indica en l'annex III, en la forma indicada en l'annex II.

válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para la persona interesada de la solicitud de admisión a las pruebas.

En la prueba, el órgano técnico de selección tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados aquellos ejercicios en que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

#### 9. Publicidad de las listas

Fase oposición: al finalizar los dos ejercicios de la fase de oposición, el OTS publicará en el Portal d'Ocupació de CACSA <https://www.cac.es/portaocupacio/> relación de personas que han superado las pruebas con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad anonimizado y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la fase de oposición, únicamente las personas que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar cada uno de los ejercicios, según lo dispuesto en el punto 7.1, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para que se formulen las reclamaciones que se estimen pertinentes.

Trascurrido el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados, y una vez revisadas las alegaciones por el OTS, se procederá a publicar las listas con las calificaciones definitivas obtenidas por los/las aspirantes que han superado cada uno de los dos ejercicios eliminatòris.

Una vez finalizada la fase de oposición, el OTS publicará las listas con la calificación final de la fase de oposición. Se constituirá la lista de personas que han superado la fase de oposición por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de concurso.

Fase concurso: a las personas incluidas en las citadas listas, se les concederá como mínimo un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de la hoja de autobaremació (anexo III que se publicará a tal efecto en el portal d'ocupació de CACSA <https://www.cac.es/portaocupacio/>), junto con todos aquellos documentos acreditativos, de los méritos declarados en ella. Solo se valorarán los méritos alegados y que se hayan hecho constar en la hoja de autobaremació. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal de CACSA, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Solo se valorarán los méritos alegados en el currículum i que se hayan hecho constar en la hoja de autobaremació.

Una vez baremados los méritos, el órgano técnico de selección publicará en el portal d'ocupació de CACSA <https://www.cac.es/portaocupacio/>, las listas provisionales de personas aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del barem, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremació.

Resueltas las posibles reclamaciones, el órgano técnico de selección, mediante anuncio publicará en el portal d'ocupació de CACSA <https://www.cac.es/portaocupacio/>, las listas definitivas con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos barems, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas, así como la relación definitiva de personas aprobadas por orden de puntuación total referida en el punto 7.3.

#### 10. Nombramiento

Con carácter previo al nombramiento, se citará a el/la mejor candidato/a para presentar copia compulsada de toda la documentación que certifique los méritos alegados en el anexo III, en la forma indicada en la convocatòria.

La persona aspirante con mayor puntuación dispone del plazo de cinco días hábiles desde el día siguiente a la publicación de la relación definitiva de personas aprobadas por orden de puntuación, para presentar, para la validación por el órgano técnico de selección, copias compulsadas de la siguiente documentación:

- Fotocopia del documento de identidad o NIE
- Titulaciones académicas como requisitos específicos de acceso indicados en el apartado 3.2. que, en el caso de haberse obtenido en el extranjero, deberán haber sido homologadas en España.
- Acreditación original de la experiencia laboral indicada en el anexo III, en la forma indicada en el anexo II.



– Original o còpia compulsada dels mèrits aportats i indicats en l'annex III: titulacions acadèmiques, idiomes, certificats d'assistència a cursos, indicats en l'annex III, en la forma indicada en l'annex II.

En cas que la documentació no siga correcta, se sol·licitarà el/la candidat/a següent en la llista, i així successivament.

Conclòs el procés de selecció, la Direcció General de CACSA dictarà resolució, i procedirà al nomenament de la persona aspirant que haja obtingut la millor puntuació resultant del concurs oposició, com a personal laboral fix de CACSA, per a l'acompliment de les funcions assignades en el lloc convocat, que inclourà un període de prova en funció del grup o la categoria segons l'art. 8 del Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autonòmica.

### 11. Borsa d'ocupació

Segons les previsions del punt tercer 1.a del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, de 6 de juliol de 2018, amb les persones aspirants que superen el procés selectiu però hagen quedat sense plaça es conformaran borses d'ocupació per a la cobertura de necessitats temporals que puguen sorgir.

Finalitzada la fase de concurs, es configurarà una borsa d'ocupació temporal, formada per totes les persones que hagen aprovat l'exercici de la fase d'oposició, segons l'ordre de prioritat que s'obtinga per la puntuació total aconseguida, per la suma obtinguda en les diferents fases del procés selectiu i que hagen quedat per davall de la persona triada per a l'adjudicació del lloc.

Aquesta borsa d'ocupació, que es publicarà en el portal de personal de CACSA, [https://www.cac.es/portallocupacio/?lang=va\\_ES](https://www.cac.es/portallocupacio/?lang=va_ES), estarà en vigor fins que es produïska un nou procés selectiu per a la incorporació de personal fix en CACSA que cobrisca noves ofertes d'ocupació pública dels mateixos llocs o categories professionals, i, en aquest cas, de tal procés es derivaran noves borses d'ocupació temporal que les substituiran. Segons el que es preveu en el punt onzè de l'esmentat III Acord de la Comissió de Diàleg Social, s'establirà la corresponent comissió de seguiment de les borses que es constituïsquen.

El funcionament d'aquestes borses serà el que es preveu en l'esmentat III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, de 6 de juliol de 2018.

Durant el termini de vigència esmentat, les persones incloses en aquesta borsa d'ocupació podran ser cridades per a substituir les persones seleccionades per a cobrir els llocs de treball o en el cas que no hagen superat el període de prova establert o es produïska renúncia o baixa. Així mateix, en el supòsit de produir-se noves vacants en llocs objecte exclusiu d'aquesta borsa amb els mateixos requisits que el lloc de treball convocat, les vacants podran ser cobertes, amb caràcter temporal, per les persones que conformen la borsa d'ocupació.

### 12. Òrgan tècnic de selecció

L'òrgan tècnic de selecció estarà compost per: president/a, secretari/a i dos vocals designats per resolució de la sotssecretaria de Presidència, a la qual està adscrita CACSA, en virtut del que es disposa en l'apartat dotzè del II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat Valenciana. Només un podrà ser personal al servei de CACSA. Aquest membre haurà d'exercir les funcions de secretari/a, amb veu però sense vot. La resta del personal serà designat entre el personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques que ocupen places els requisits de formació i funcions assignades de les quals siguen equivalents o similars als que s'estableixen per a les places objecte de la convocatòria.

El nomenament de les persones membres de l'òrgan tècnic de selecció es farà amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, mitjançant una resolució que es publicarà en el portal d'ocupació [https://www.cac.es/portallocupacio/?lang=va\\_ES](https://www.cac.es/portallocupacio/?lang=va_ES)

Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan es done en elles alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. No podran haver fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta con-

– Original o copia compulsada de los méritos aportados e indicados en el anexo III: titulaciones académicas, idiomas, certificados de asistencia a cursos, indicados en el anexo III, en la forma indicada en el anexo II.

En caso de no ser correcta la documentación, se solicitará al candidato/a siguiente en la lista y así sucesivamente.

Concluido el proceso de selección, la Dirección General de CACSA, dictará resolución, procediendo al nombramiento de la persona aspirante que haya obtenido la mejor puntuación resultante del concurso-oposición, como personal laboral fijo de CACSA, para el desempeño de las funciones asignadas en el puesto convocado, que incluirá un periodo de prueba en función del grupo o categoría según art.8 del II Convenio colectivo del personal laboral al servicio de la Administración autonómica.

### 11. Bolsa de empleo

Según las previsiones del punto tercero. 1.a del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, de 6 de julio de 2018, con las personas aspirantes que superen el proceso selectivo, pero hayan quedado sin plaza se conformarán bolsas de empleo para la cobertura de necesidades temporales que pudieran surgir.

Finalizada la fase de concurso, se configurará una bolsa de empleo temporal, formada por todas aquellas personas que hayan aprobado el ejercicio de la fase de oposición, según, el orden de prioridad que se obtenga por la puntuación total alcanzada, por la suma obtenida en las distintas fases del proceso selectivo y que hayan quedado por debajo de la persona elegida para la adjudicación del puesto.

Dicha bolsa de empleo, que se publicará en el portal de personal de CACSA <https://www.cac.es/portallocupacio/> estarán en vigor hasta que se produzca un nuevo proceso selectivo para la incorporación de personal fijo en CACSA que cubra nuevas ofertas de empleo público de los mismos puestos o categorías profesionales, en cuyo caso de tal proceso se derivarán nuevas bolsas de empleo temporal que las sustituirán. Según lo previsto en el punto decimoprimer de citado III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social, se establecerá la correspondiente comisión de seguimiento de las bolsas que se constituyan.

El funcionamiento de estas bolsas será el previsto en el mencionado III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, de 6 de julio de 2018.

Durante el plazo de vigencia mencionado, las personas incluidas en dicha bolsa de empleo podrán ser llamadas para sustituir a las personas seleccionadas para cubrir los puestos de trabajo, o en el caso de que no hayan superado el periodo de prueba establecido o se produzca renuncia o baja. Asimismo, en el supuesto de producirse nuevas vacantes en puestos objeto exclusivo de esta bolsa de iguales requisitos al puesto de trabajo convocado, podrán ser cubiertas, con carácter temporal, por las personas que conforman la bolsa de empleo.

### 12. Órgano técnico de selección

El órgano técnico de selección estará compuesto por: presidente/a, secretario/a y dos vocales designados por resolución de la subsecretaría de Presidencia, a la que se encuentra adscrita CACSA, en virtud de lo dispuesto en el apartado duodécimo del II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat Valenciana. Solo uno de ellos podrá ser personal al servicio de CACSA. Este miembro ejercerá las funciones de secretario/a, con voz, pero sin voto. El resto del personal será designado de entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas que ocupen plazas cuyos requisitos de formación y funciones asignadas sean equivalentes o similares de aquellos establecidos para las plazas objeto de la convocatoria.

El nombramiento de las personas miembro del órgano técnico de selección se realizará con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante resolución que se publicará en el portal de ocupación <https://www.cac.es/portallocupacio/>

Las personas integrantes del órgano técnico de selección, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando se den en ellas alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. No podrán haber realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación



vocatorià. El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'adaptar al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i a la resta de normativa vigent, i ha de tindre consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració, i adoptar-ne acta corresponent. En cas d'empat, decidirà qui n'ocupe la presidència. Corresponen a aquest òrgan tècnic de selecció les funcions relatives a l'execució dels procediments selectius i l'avaluació de les proves i els mèrits de les i els aspirants, tant en la fase d'oposició com en la fase de concurs, així com, en general, les adopcions de totes les mesures que siguen necessàries amb vista al desenvolupament correcte de les proves selectives i per a una adequada administració del procés, adoptant les mesures necessàries perquè en cada prova concórrega un nombre suficient d'opositors per a aconseguir una eficaç selecció.

L'òrgan tècnic analitzarà els requisits presentats pels candidats i les candidates, i resultarà exclòs qui no reunisca els que s'exigeixen per al lloc a que opte.

## ANNEX I

### Temari

#### I. Temari general

##### A. Constitució, organització administrativa i dret autonòmic

1. La Constitució Espanyola de 1978.
2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
3. La Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell
4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic.

6. Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions: Àmbit d'aplicació de la Llei. La Hisenda Pública. Els pressupostos de la Generalitat.

7. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: títol preliminar, Capítol I: Disposicions generals: objecte i àmbit d'aplicació; capítol II: contractes del sector públic, Secció 1a Delimitació de tipus contractuals; Llibre primer, Configuració general de la contractació del sector públic i elements estructurals dels contractes: Títol III, Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió; Llibre segon, Dels contractes de les administracions públiques: Títol I: Capítol I: Secció 1a, De la preparació dels contractes de les administracions públiques.

##### B. Institucions de la Unió Europea

1. Característiques de l'ordenament jurídic de la Unió Europea. Fonts del dret de la Unió Europea. Tractats constitutius. Actes jurídics de la Unió. Els reglaments. Les directives.

2. Les institucions de la Unió Europea: El Parlament Europeu. El Consell Europeu. El Consell. La Comissió Europea. El Tribunal de Justícia de la Unió Europea. El Banc Central Europeu. El Tribunal de Comptes.

##### C. Personal

1. El text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2. La Llei d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

3. La Llei de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

4. El Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat.

5. II Conveni col·lectiu del Personal Laboral al servei de l'Administració Autònoma (DOGV 2527, 12.06.1995 text consolidat).

6. Acords de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic instrumental de la Generalitat.

##### D. Temes transversals

1. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: títol preliminar, Objecte de la Llei; Títol I, El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació; Títol II, Polítiques públiques per a la igualtat. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes.

de esta convocatoria. El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y demás normativa vigente, teniendo consideración de órgano colegiado de la administración, adoptando correspondiente acta. En caso de empate, decidirá quién ostente la presidencia. Corresponde a este órgano técnico de selección las funciones relativas a la ejecución de los procedimientos selectivos y la evaluación de las pruebas y méritos de las y los aspirantes, tanto en la fase de oposición como en la fase de concurso, así como en general, las adopciones de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas y para una adecuada administración del proceso, adoptando las medidas necesarias para que en cada prueba concorra un número suficiente de opositores para lograr una eficaz selección.

El órgano técnico analizará los requisitos presentados por los candidatos y las candidatas resultando excluidos quienes no reúnan los exigidos para el puesto al que optan.

## ANEXO I

### Temario

#### I. Temario general

##### A. Constitución, organización administrativa y derecho autonómico

1. La Constitución Española de 1978.
2. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.
3. La Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell
4. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

5. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público.

6. Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones: ámbito de aplicación de la Ley. La hacienda pública. Los presupuestos de la Generalitat.

7. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público: título preliminar, capítulo I: disposiciones generales: objeto y ámbito de aplicación; capítulo II: contratos del sector público, sección 1ª, Delimitación de tipos contractuales; libro primero, Configuración general de la contratación del sector público y elementos estructurales de los contratos: título III, Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión; libro segundo, De los contratos de las administraciones públicas: título I: capítulo I: sección 1ª, De la preparación de los contratos de las administraciones públicas.

##### B. Instituciones de la Unión Europea

1. Características del ordenamiento jurídico de la Unión Europea. Fuentes del derecho de la Unión Europea. Tratados constitutivos. Actos jurídicos de la Unión. Los reglamentos. Las directivas.

2. Las instituciones de la Unión Europea: el Parlamento Europeo. El Consejo Europeo. El Consejo. La Comisión Europea. El Tribunal de Justicia de la Unión Europea. El Banco Central Europeo. El Tribunal de Cuentas.

##### C. Personal

1. El texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

2. La Ley de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.

3. La Ley de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

4. El Decreto 42/2019, de 22 de marzo, del Consell, de regulación de las condiciones de trabajo del personal funcionario de la Administración de la Generalitat.

5. II Convenio colectivo del personal laboral al servicio de la Administración autonómica (DOGV 2527, 12.06.1995 texto consolidado).

6. Acuerdos de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público instrumental de la Generalitat.

##### D. Temas transversales

1. La Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Título preliminar, Objeto de la Ley; Título I, El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación; Título II, Políticas públicas para la igualdad. La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres.



2. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: Títol preliminar; Títol I, mesures de sensibilització, prevenció i detecció; Títol II, Drets de les dones víctimes de violència de gènere.

3. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern: Títol preliminar; Títol I, Transparència de l'activitat pública. Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

4. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals:

a) Capítol I: objecte, àmbit d'aplicació i definicions

b) Capítol III: drets i obligacions

5. Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció: capítols I, II, III i VI.

## II. Temari específic

1. Els contractes del sector públic. Normes que els regulen. Requisits per a contractar amb l'administració. Tipus de contractes. Procediments d'adjudicació. Prerogatives de l'administració. Plecs de clàusules administratives. Plec de prescripcions tècniques. Normativa aplicable per a la supervisió de l'execució dels contractes del sector públic.

2. Actuacions preparatòries del contracte d'obres estudi de viabilitat. Memòries valorades, avantprojectes i projectes d'obres. Supervisió de projectes. Tot això en el marc dels contractes de les administracions públiques.

3. Execució del contracte d'obres. Certificacions: caràcter, tipus i conceptes integrants. La recepció d'obra i certificació final d'obres. Modificació del contracte d'obres i altres incidències contractuals. Cessió i subcontractació.

4. La Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació (LOFCE). Objecte i àmbit d'aplicació. Requisits de l'edificació en relació amb la qualitat i accions de l'Administració. Projecte i execució de les obres. Vida útil, manteniment i rehabilitació de l'edifici. 26. El control de qualitat en l'edificació. Conceptes bàsics i generalitats. Plecs de recepció de materials. Control de formigons i estructures d'acord amb la EHE-08. El llibre de control. Normativa de la Comunitat Valenciana.

5. Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). RD 314/2006, de 17 de març, del Ministeri d'Habitatge, disposicions generals, condicions tècniques i administratives, exigències bàsiques i annexos. RD 1371/2007, de 19 d'octubre, pel qual es modifica el codi Tècnic de l'Edificació.

6. Codi Tècnic de l'Edificació. Seguretat estructural: bases de càlcul i accions en l'edificació. Document Bàsic SE Document Bàsic ES-AE. Codi Tècnic de l'Edificació. Seguretat Estructural. Fonaments. Document Bàsic ES-C.

7. Codi Tècnic de l'Edificació. Seguretat Estructural. Fàbrica. Document Bàsic ES-F.

8. Codi Tècnic de l'Edificació. Seguretat Estructural. Acer. Document Bàsic ES-A. Seguretat Estructural. Fusta. Document Bàsic ES-M.

9. Codi Tècnic de l'Edificació. Seguretat en cas d'incendi. Document Bàsic SI.

10. Codi Tècnic de l'Edificació. Seguretat d'utilització i accessibilitat. Document bàsic SUA.

11. Codi Tècnic de l'Edificació. Salubritat i protecció enfront del soroll. Documents Bàsics HS i HR.

12. Codi Tècnic de l'Edificació. Exigències bàsiques estalvi d'energia. Document Bàsic HE.

13. Reglaments d'instal·lacions tèrmiques en els edificis. Eficiència energètica. Aplicació a les demandes dels edificis públics i habitatges.

14. Seguretat i salut en les obres de construcció. L'estudi de seguretat i salut en els projectes d'obres. Pla de seguretat i salut. Llibre d'incidències. Normativa reguladora. Aplicació de la prevenció de riscos laborals en les obres de construcció. Agents que intervenen.

2. La Ley orgànica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género: Título preliminar; Título I, medidas de sensibilización, prevención y detección; Título II, Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género.

3. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Título preliminar; Título I, Transparencia de la actividad pública. Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

4. La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales:

a) Capítulo I: objeto, ámbito de aplicación y definiciones

b) Capítulo III: derechos y obligaciones

5. Real decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención: capítulos I, II, III y VI.

## II. Temario específico

1. Los contratos del sector público. Normas que los regulan. Requisitos para contratar con la administración. Tipos de contratos. Procedimientos de adjudicación. Prerogativas de la administración. Pliegos de cláusulas administrativas. Pliego de prescripciones técnicas. Normativa aplicable para la supervisión de la ejecución de los contratos del sector público.

2. Actuaciones preparatorias del contrato de obras Estudio de viabilidad. Memorias valoradas, Anteproyectos y Proyectos de obras. Supervisión de proyectos. Todo ello en el marco de los contratos de las administraciones públicas.

3. Ejecución del contrato de obras. Certificaciones: carácter, tipos y conceptos integrantes. La recepción de obra y certificación final de obras. Modificación del contrato de obras y otras incidencias contractuales. Cesión y subcontractación.

4. La Ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de ordenación y fomento de la calidad de la edificación (LOFCE). Objeto y ámbito de aplicación. Requisitos de la edificación en relación con la calidad y acciones de la Administración. Proyecto y ejecución de las obras. Vida útil, mantenimiento y rehabilitación del edificio. 26. El control de calidad en la edificación. Conceptos básicos y generalidades. Pliegos de recepción de materiales. Control de hormigones y estructuras de acuerdo con la EHE-08. El libro de control. Normativa de la Comunitat Valenciana.

5. Código Técnico de la Edificación (CTE). RD 314/2006, de 17 de marzo, del Ministerio de Vivienda, disposiciones generales, condiciones técnicas y administrativas, exigencias básicas y anejos. RD 1371/2007, de 19 de octubre, por el que se modifica el código Técnico de la Edificación.

6. Código Técnico de la Edificación. Seguridad estructural: bases de cálculo y acciones en la edificación. Documento Básico SE y Documento Básico SE-AE. Código Técnico de la Edificación. Seguridad Estructural. Cimientos. Documento Básico SE-C.

7. Código Técnico de la Edificación. Seguridad Estructural. Fábrica. Documento Básico SE-F.

8. Código Técnico de la Edificación. Seguridad Estructural. Acero. Documento Básico SE-A. Seguridad Estructural. Madera. Documento Básico SE-M

9. Código Técnico de la Edificación. Seguridad en caso de incendio. Documento Básico SI.

10. Código Técnico de la Edificación. Seguridad de utilización y accesibilidad. Documento básico SUA.

11. Código Técnico de la Edificación. Salubridad y protección frente al ruido. Documentos Básicos HS y HR.

12. Código Técnico de la Edificación. Exigencias básicas ahorro de energía. Documento Básico HE.

13. Reglamentos de instalaciones térmicas en los edificios. Eficiencia energética. Aplicación a las demandas de los edificios públicos y viviendas.

14. Seguridad y salud en las obras de construcción. El estudio de seguridad y salud en los proyectos de obras. Plan de seguridad y salud. Libro de incidencias. Normativa reguladora. Aplicación de la prevención de riesgos laborales en las obras de construcción. Agentes que interviene.



15. Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, urbanístiques i d'edificació a la Comunitat Valenciana. Decrets de desenvolupament en matèria d'accessibilitat en l'edificació de pública concurrència i mig urbà. Normes per a l'accessibilitat i eliminació de barreres arquitectòniques.

16. Patologia en edificació: fonamentació, estructura, forjats, façanes, cobertes, fusteries, revestiments i en instal·lacions. Causes més freqüents i sistemes de reparació.

17. El llibre de l'edifici. Àmbit d'aplicació. Parts de què consta. Formalització. Documentació específica que ha d'incloure el document d'Especificacions Tècniques. Restauració, conservació i manteniment d'edificis. Normativa. Instruccions d'ús, conservació i manteniment. Inspecció tècnica d'edificis.

18. Tractament digital de la informació territorial. Sistemes d'informació territorial GVSIG. Metodologia BIM (Building Information Modeling) per a la gestió informàtica de projectes i altres aplicacions informàtiques en arquitectura, conceptes generals i aplicació en les fases de projecte.

19. Materials de construcció

- a) Formigó armat
- b) Acer
- c) Vidre
- d) Trencadís.

20. Ordenança reguladora d'activitats i obres de l'Ajuntament de València.

21. SAP Gestió. Mòdul de manteniment.

## ANNEX II

### *Barem de la fase de concurs de la convocatòria de concurs oposició per a la provisió definitiva del lloc tècnic/a arquitectura*

En la fase de concurs a què es refereix el punt 7.2 d'aquesta convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional: màxim 30 punts

1.1. Es valorarà l'experiència de les persones participants tenint en compte això:

– 0,20 punts per cada mes complet de servei actiu en CACSA desenvolupant les mateixes funcions relacionades del lloc convocat.

– 0,12 punts per cada mes complet treballat en altres societats públiques mercantils, fundacions públiques, en l'Administració de la Generalitat Valenciana, en altres administracions públiques o Entitats de dret públic, vinculades o dependents d'una administració pública en llocs amb funcions directament relacionades amb la conservació arquitectònica d'edificis singulars. Per a la seua valoració, és imprescindible acreditar l'experiència en l'acompliment de les funcions descrites.

– 0,10 punts per cada mes complet treballat en el sector privat, en treballs per compte d'altri, autònoms i professionals en llocs amb les mateixes funcions amb funcions directament relacionades amb la conservació arquitectònica d'edificis singulars. Per a la seua valoració, és imprescindible acreditar l'experiència en l'acompliment de les funcions descrites.

– 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu treballat en CACSA en diferents categories/llocs del convocat.

1.2. L'experiència professional s'ha d'acreditar d'acord amb els següents criteris:

1.2.1. Treballs per compte d'altri: mitjançant un contracte de treball en què s'especifique la categoria o el lloc convocat i la certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat en la Seguretat Social durant tot el temps que al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria de les places convocades, i s'ha d'acompanyar d'una certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan aquestes funcions no puguin deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre tots dos documents.

1.2.2. Per al supòsit de professionals i autònoms, llicència fiscal o IAE en què s'acrediten el o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, i certificació de col·legiació quan siga procedent, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan siga procedent, i en substitució d'aquests documents, s'haurà d'aportar una certificació

15. Accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de edificación en la Comunitat Valenciana. Decretos de desarrollo en materia de accesibilidad en la edificación de pública concurrència y medio urbano. Normas para la accesibilidad y eliminación de barreras arquitectónicas.

16. Patología en edificación: cimentación, estructura, forjados, fachadas, cubiertas, carpinterías, revestimientos y en instalaciones. Causas más frecuentes y sistemas de reparación.

17. El libro del edificio. Ámbito de aplicación. Partes de que consta. Formalización. Documentación específica que debe incluir el documento de Especificaciones Técnicas. Restauración, conservación y mantenimiento de edificios. Normativa. Instrucciones de uso, conservación y mantenimiento. Inspección técnica de edificios.

18. Tratamiento digital de la información territorial. Sistemas de información territorial GVSIG. Metodología BIM (Building Information Modeling) para la gestión informática de proyectos y otras aplicaciones informáticas en arquitectura, conceptos generales y aplicación en las fases de proyecto.

19. Materiales de construcción

- a) Hormigón armado
- b) Acero
- c) Vidrio
- d) Trencadís.

20. Ordenanza reguladora de actividades y obras del Ayuntamiento de València.

21. SAP Gestión. Módulo de mantenimiento.

## ANEXO II

### *Baremo fase concurso de la convocatoria de concurso oposició para la provisión definitiva del puesto técnico/a arquitectura*

En la fase de concurso a la que se refiere el punto 7.2 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Experiencia profesional: máximo 30 puntos

1.1. Se valorará la experiencia de las personas participantes atendiendo a lo siguiente:

– 0,20 puntos por cada mes completo de servicio activo en CACSA desarrollando las mismas funciones relacionadas del puesto convocado.

– 0,12 puntos por cada mes completo trabajado en otras sociedades públicas mercantiles, fundaciones públicas, en la Administración de la Generalitat Valenciana, en otras administraciones públicas o entidades de derecho público, vinculadas o dependientes de una administración pública en puestos con funciones directamente relacionadas con la conservación arquitectónica de edificios singulares. Para su valoración, es imprescindible acreditar la experiencia en el desempeño de las funciones descrites.

– 0,10 puntos por cada mes completo trabajado en el sector privado, en trabajos por cuenta ajena, autónomos y profesionales en puestos con las mismas funciones con funciones directamente relacionadas con la con la conservación arquitectónica de edificios singulares. Para su valoración, es imprescindible acreditar la experiencia en el desempeño de las funciones descrites.

– 0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo trabajado en CACSA en diferentes categorías/puesto al convocado.

1.2. La experiencia profesional se acreditará, de acuerdo con los siguientes criterios:

1.2.1. Trabajos por cuenta ajena: mediante contrato de trabajo en el que se especifique la categoría/puesto convocado y la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría de las plazas convocadas, debiendo acompañarse de certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando estas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos.

1.2.2. Para el supuesto de profesionales y autónomos, licencia fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, y certificación de colegiación cuando proceda, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial

oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent. S'ha d'acompanyar d'una certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan no puguem deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre tots dos documents.

En tot cas la puntuació màxima que es pot aconseguir per experiència no podrà superar els 30 punts.

**2. Formació addicional: màxim 10 punts**

S'han d'aportar còpies compulsades dels títols o certificats oficials que acrediten el següent:

**2.1. Valencià: màxim 4 punts**

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 4 punts, una vegada que s'haja acreditat estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV), la CIEACOVA i l'EOI, d'acord amb l'escala següent:

- Coneixement oral o A2: 0,5 punts.
- Grau elemental o B1: 1 punt.
- Nivell B2: 1,50 punts.
- Grau mitjà o C1: 2,00 punts.
- Grau superior o C2: 4,00 punts.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

**2.2. Idiomes comunitaris: màxim 4 punts**

Es valoraran fins a un màxim de 4 punts les llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola. S'ha d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots els que s'indiquen en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig), i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta a aquest punt.

que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente. Debiendo acompañarse de certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando estas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 30 puntos.

**2. Formación adicional: máximo 10 puntos.**

Se aportarán copias compulsadas de los títulos o certificados oficiales que acrediten lo siguiente:

**2.1. Valenciano: máximo 4 puntos.**

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 4 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV), la CIEACOVA y la EOI, con arreglo a la siguiente escala:

- Conocimiento oral o A2: 0,5 puntos
- Grado elemental o B1: 1 punto
- Nivel B2: 1,50 puntos
- Grado medio o C1: 2,00 puntos
- Grado superior o C2: 4.00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido

**2.2. Idiomas comunitarios: máximo 4 puntos.**

Se valorarán hasta un máximo de 4 puntos, las lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española. Se acreditará documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades del Espacio Europeo de Educación Superior que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) por la disposición final 1ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla adjunta al presente punto.

**Idiomes comunitaris**

<i>Puntuació</i>	<i>RD 967/1988, 2 setembre</i>		<i>Puntuació</i>	<i>Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)</i>		<i>Puntuació</i>	<i>Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)</i>		
0,3	1r curs. Cicle elemental	Certificat Cicle elemental	0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2
0,6	2n curs. Cicle elemental		0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2		
1,3	3r curs. Cicle elemental		0,9	1r nivell intermedi		0,9	1r nivell B1	Nivell B	Certificat B1
1,6	1r curs. Cicle superior	1,3	2n nivell intermedi	1,3	2n nivell B1				
2	2n curs. Cicle superior	Certificat cicle superior / Certificat d'aptitud	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,6	1r nivell B2		
			2	2n nivell avançat		2	2n nivell B2		
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n nivell C2	Certificat C2	3	1r nivell C2		Certificat C2

\*\*\*\*\*

**Idiomas comunitarios**

Puntuación		RD 967/1988, 2 septiembre		Puntuación		Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Puntuación		Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)	
0,3	1º curso. Ciclo elemental	Certificado ciclo elemental	0,3	1º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,3	1r nivel A2	Nivel A	CertificadoA2		
0,6	2º curso. Ciclo elemental		0,6	2º nivel básico		0,6	2º nivel A2				
1,3	3º curso. Ciclo elemental		0,9	1º nivel intermedio	Certificado nivel intermedio (CNI)	0,9	1º nivel B1	Nivel B	Certificado B1		
1,6	1º curso. Ciclo superior	1,3	2º nivel intermedio	1,3		2º nivel B1					
2	2º curso. Ciclo superior	Certificado ciclo superior / Certificado de aptitud	1,6	1º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	1,6	1º nivel B2			Certificado B2	
			2	2º nivel avanzado		2	2º nivel B2				
			2,5	1º nivel C1	Certificado C1	2,5	1º nivel C1	Nivel C	Certificado C1		
			3	2º nivel C2	Certificado C2	3	1º nivel C2		Certificado C2		

**2.3. Titulació acadèmica oficial: màxim 3 punts**

Per la possessió de títols acadèmics addicionals a l'exigit en la convocatòria de nivell igual o superior a l'exigit, vinculats a la plaça convocada, exclòs el títol que haja servit per a això.

En aquest apartat, només es puntuarà el títol de més nivell, i s'hi entenen compreses les altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del de nivell superior.

**2.4. Formació complementària: màxim, 6 punts.**

2.4.1. Cursos de formació que s'hagen realitzat anteriors a la data de publicació de la convocatòria de contingut relacionat amb les funcions del lloc, en concret, es valoraran els cursos de: AUTOCAD, PREST/ARQUIMEDES, REVIT, CYPE Càlcul Estructures, PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR, 3D STUDIO, SAP PM, cursos de paisatgisme/jardineria i cursos rehabilitació d'edificis: màxim 6 punts.

Haurà de tractar-se de cursos de formació i perfeccionament rebut que hagen sigut convocats, organitzats o homologats per les administracions públiques, universitats o fundacions universitàries, instituts o escoles oficials, col·legis professionals i centres o organismes públics de formació, així com per entitats de prestigi reconegut en la matèria impartida, el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions de la plaça que es convoca, de duració igual o superior a 15 hores.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els de les diferents institucions de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Es valoraran els cursos certificats o en condicions de ser-ho en la data de finalització del termini per a la presentació de la sol·licitud, d'acord amb l'escala següent:

De 100 o més hores: 0,25 punts.

De 75 hores o més: 0,20 punts.

De 50 hores o més: 0,15 punts.

De 25 hores o més: 0,10 punts.

De 15 o més hores: 0,05 punts.

2.4.2. Cursos de postgrau i/o màsters universitaris: es valoraran els cursos de postgrau i màsters universitaris oficials o propis de cada universitat, relacionats amb l'acompliment del lloc ofert i/o la Direcció/Àrea d'adscripció, conformement a la següent escala:

Per curs postgrau universitari o màster universitari de menys de 90 crèdits: 1 punt

Per màster de 90 o més crèdits: 2 punts

En cap cas, la puntuació màxima a aconseguir per «altres mèrits-formació» podrà superar els 10 punts.

La inscripció, declaració responsable i annex III (autobarem, es publicarà en el portal d'ocupació de CACSA, juntament amb la declaració responsable. <https://www.cac.es/portalocupacio/>

**2.3. Titulación académica oficial: máximo 3 puntos,**

Por la posesión de títulos académicos adicionales al exigido en la convocatoria de nivel igual o superior al exigido, vinculados a la plaza convocada, excluido el título que haya servido para ello.

En este apartado, solo se puntuará el título de mayor nivel, entendiéndose comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del de nivel superior.

**2.4. Formación complementaria: máximo 6 puntos.**

2.4.1. Cursos de formación que se hayan realizado anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria de contenido relacionado con las funciones del puesto, en concreto, se valorarán los cursos de: AUTOCAD, PRESTO/ARQUIMEDES, REVIT, CYPE Cálculo Estructuras, PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR, 3D STUDIO, SAP PM, cursos de paisajismo/jardineria y cursos rehabilitación de edificios: máximo 6 puntos.

Deberá tratarse de cursos de formación y perfeccionamiento recibido que hayan sido convocados, organizados u homologados por las administraciones públicas, universidades o fundaciones universitarias, institutos o escuelas oficiales, colegios profesionales y centro u organismos públicos de formación, así como por entidades de reconocido prestigio en la materia impartida, cuyo contenido esté relacionado con los cursos descritos, de duración igual o superior a 15 horas.

En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano ni de los idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o los de las diferentes instituciones de las universidades, cuando forme parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de ordenación de recursos humanos o de adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Se valorarán los cursos certificados o en condiciones de serlo en la fecha de finalización del plazo para la presentación de la solicitud, de acuerdo con la siguiente escala:

De 100 o más horas: 0,25 puntos

De 75 o más horas: 0,20 puntos

De 50 o más horas: 0,15 puntos

De 25 o más horas: 0,10 puntos

De 15 o más horas, 0,05 puntos

2.4.2. Cursos de postgrado y/o másteres universitarios: se valorarán los cursos de postgrado y másteres universitarios oficiales o propios de cada universidad, relacionados con el desempeño del puesto ofertado y/o la Dirección/Área de adscripción, con arreglo a la siguiente escala:

Por curso postgrado universitario o máster universitario de menos de 90 créditos: 1 puntos

Por máster de 90 o más créditos: 2 puntos

En ningún caso, la puntuación máxima a alcanzar por «otros méritos-formación» podrá superar los 10 puntos.

La inscripción, declaración responsable y anexo III (autobaremo), se publicará en el portal de ocupación de CACSA. <https://www.cac.es/portalocupacio/>